

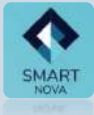


**Uputstvo za korišćenje
Smart Nova
mobilne aplikacije**

SADRŽAJ

UVOD	3
1. Pokretanje aplikacije	4
1.1. Instaliranje aplikacije	4
1.2. Aktivacija aplikacije	4
2. SmartNova – Pre-login	6
3. SmartNova – HomePage	7
3.1. Inbox (pošta)	8
4. Glavni meni	9
4.1. Računi	10
4.2. Kartice	11
4.3. mToken	15
4.4. Plaćanja	16
4.5. Standardno plaćanje	17
4.6. Interni transfer	21
4.7. Devizno plaćanje	22
4.8. P2P	24
4.9. CashNova	25
4.10. Transakcije	26
4.11. Mjenjačnica	28
4.11.1. Prodaja deviza	29
4.11.2. Kupovina deviza	30
4.11.3. Mjenjačke transakcije	31
4.12. Trajni nalozi	31
4.13. Računi na klik	33
4.14. Obrasci i primaoci	35
5. Lokacije	39
6. Katalog proizvoda	40
7. Podešavanja	42
8. Odjava	43
Postupak u slučaju gubitka ili krađe mobilnog uređaja	44





UVOD

Mobilne aplikacije Smart Nova za fizička lica je usluga koja Vam omogućuje jednostavno poslovanje sa Bankom, bez potrebe odlaska u poslovnice, uz direktan pristup računima i mogućnost obavljanja transakcija 24 sata dnevno, uz znatno niže naknade za realizaciju. Mobilno bankarstvo pruža mogućnost obavljanja transakcija uz maksimalnu sigurnost i zaštitu, uz primjenu najsavremenijih zaštitnih tehnologija.

Ovo korisničko uputstvo ima za cilj da olakša korištenje nove mobilne aplikacije Smart Nova. Uputstvo je koncipirano na način da sadrži opisane korake u procesu korištenja trenutno dostupnih funkcionalnosti, te će se sa razvojem novih funkcionalnosti objavljivati i nove verzije ovog Uputstva. Za sva dodatna pitanja i nedoumice vezane za korištenje elektronskog bankarstva, korisnik se može obratiti na besplatan info telefon 0800 500 11 (za pozive iz inostranstva +387 51 333 300) ili na jednu od mail adresa: nova.kontakt@novabanka.com i digital@novabanka.com.

Smart nova mobilna aplikacija obezbjeđuje vam jednostavan i brz pristup računima, obavljanje finansijskih transakcija i primanje informacija vezanih uz poslovanje s Bankom putem mobilnog telefona, bez obzira na radno vrijeme poslovnica. Na raspolaganju su Vam različite funkcionalnosti:

- Standardna plaćanje, plaćanja režijskih računa i drugih računa po znatno nižoj cijeni u odnosu na obavljanje plaćanja na šalteru Banke;
- Interni prenosi između vlastitih računa;
- Devizno plaćanje putem SWIFTa i EUROGIRO platnog sistema;
- P2P – transfer novca na treće lice posredstvom pošte;
- Uvid u stanja, promet i detalje po svim Vašim računima;
- Pregled svih platnim kartica, upravljanje limitom i blokadom kartice;
- Mjenjačnica – mogućnost kupovine i prodaje svih valuta sa zvanične kursne liste CBBIH;
- CashNova – isplata novca na bankomatu bez korišćenja platne kartice;
- Kreiranje trajnog naloga;
- Kreiranje šablona i obrazaca;
- Računi na klik – pretplaćivanje na automatsko generisanje računa za plaćanje režijskih obaveza u visini stvorenih obaveza prema isporučio;
- Kreiranje liste vlastitih korisnika plaćanja;
- e-Wallet – integrisana platna kartica u mobilnu aplikaciju za bezkontaktno plaćanje kod trgovaca za android mobilne uređaje;
- Prijavlivanje u aplikaciju bez unosa PIN- uz pomoć otiska prsta ili skeniranje lica kod iOS uređaja;
- Mapa lokacija bankomata i poslovnica;
- Katalog proizvoda – aktuelna ponuda proizvoda sa mogućnosti informisanja, upoznavanja sa ponudom i apliciranja.

Podržane mobilne platforme

SMART Nova mobilna aplikacija uključuje podršku za razvoj matičnih mobilnih aplikacija i optimizaciju isključivo za pametne telefone sa platformama i minimalnim setom karakteristika.

Podržani operativni sistemi su:

- o Android 6.k (na pametnim telefonima rezolucije veće od 480k800)
- o iOS 11.k, 12.k (na iPhone-u)

Da bi razvijena aplikacija pravilno funkcionisala, pametni telefoni moraju imati pristup internetu i dovoljno prostora za skladištenje za instalaciju aplikacije. Ponudena mobilna aplikacija nije dizajnirana, optimizovana, niti implementirana za uređaje koji nisu gore navedeni. Aplikacija optimizovana za pametne telefone može biti dostupna na tržištu za uređaje koji nisu podržani. Korisnik možda neće moći da instalira aplikaciju. Korisnički pristup aplikacije može biti iskrivljen i možda neće raditi ispravno na takvim uređajima. Iz tog razloga se ne može osigurati formalna podrška za aplikacije na uređajima različitim od pametnih telefona koji su gore navedeni. Razvoj izvorne aplikacije za tablet nije obuhvaćen isto kao i optimizacija tableta.



1. Pokretanje aplikacije



1.1. Instaliranje aplikacije

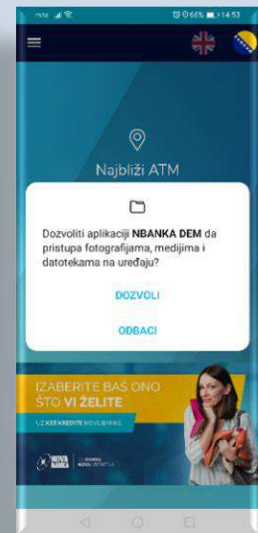
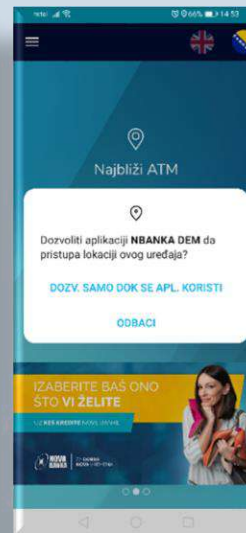
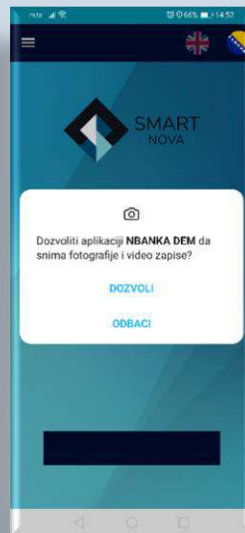
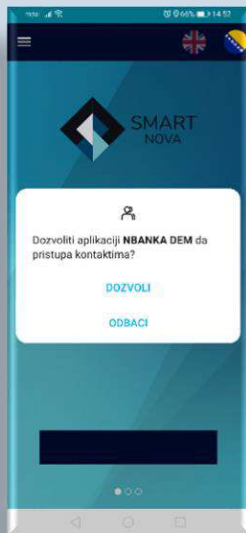
Nakon ugovaranja usluge u poslovnici Banke, na email adresu koju ste registrovali u Banci dobit će te poruku koja sadrži link za preuzimanje aplikacije i dio aktivacijskog koda u vidu korisničkog imena koji Vam je potreban za aktiviranje SmartNova aplikacije (username).

Aplikaciju možete preuzeti/skinuti i putem službene trgovine aplikacijama, App Store-a (za korisnike sa iOS operativnim sustavom), Google Play-a (za korisnike sa Android operativnim sustavom) ili Huawei Store (za korisnike sa Android operativnim sustavom koji ne podržavaju google nalog), a pronaći je možete pod nazivom SmartNova.



1.2. Aktivacija aplikacije

Kada pokrenete aplikaciju sistem će vas pitati želite li da dozvolite da usluga Smart Nova pristupi vašim kontaktima, fotografijama i video zapisima i lokaciji. Odobrenje pristupa omogućavate da pretražujete lokacije poslovnica i ATM uređaja nakon aktiviranja aplikacije, mjenjate profilnu sliku, uplodujete dokumenta i sl. Dakle, preporuka je da potvrdite tražene dozvole jer su ova odobrenja potrebna u daljem radu određenih funkcionalnosti aplikacije.

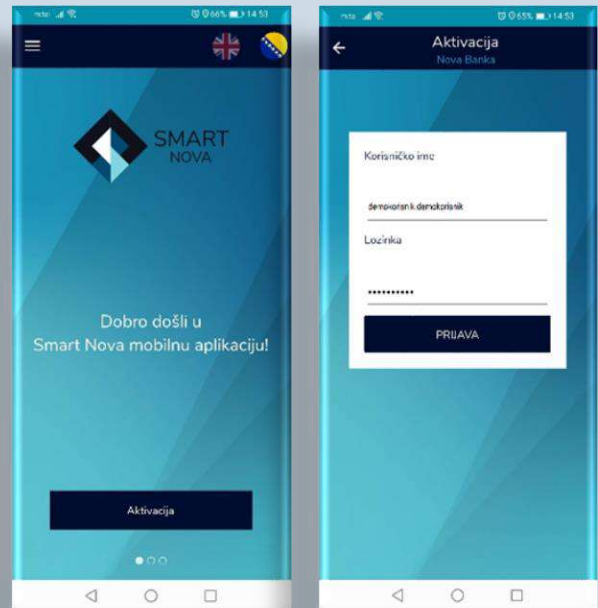


Nakon gore prikazanih ekrana otvara se ekran kao na sledećoj slici.

Da biste aktivirali SmartNova uslugu potrebno je odabrati opciju Aktivacija.

Odabirom opcije Aktivacija otvara se ekran za aktivaciju usluge potrebno je unijeti korisničko ime i lozinku.

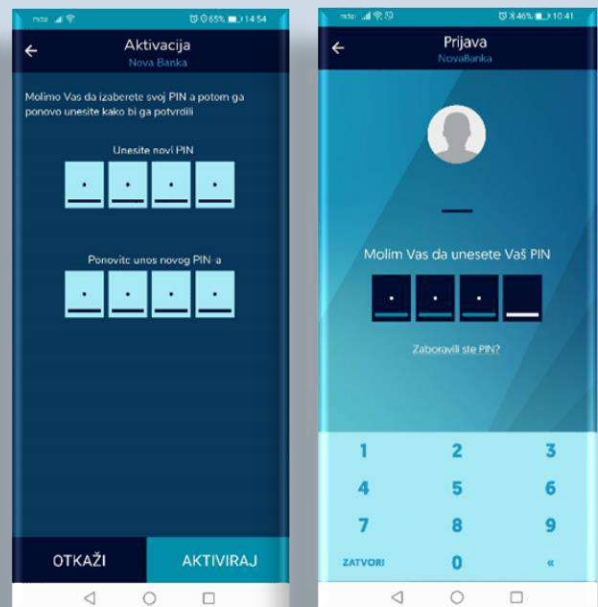
Prvo unosite korisničko ime koje ste dobili putem email, a zatim lozinku koju ste dobili putem SMS poruke.



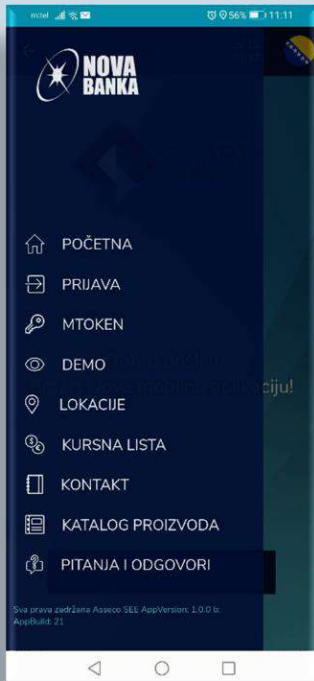
Nakon uspešnog unosa aktivacionog korisničkog imena i lozinke potrebno je odabrati PIN. Odaberite i unesite samo Vama poznatu kombinaciju brojeva koju ćete koristiti za buduće prijave u Smart Nova aplikaciju. Zahtjevana dužina PIN-a mora biti od 4 numerička znaka. PIN ne smije biti niz istih ili uzastopnih brojeva.

Sa postavljenim PIN kodom će te se prijavljivati u aplikaciju svaki naredni put. U slučaju deinstalacije aplikacije ili zamjene telefona i ponovne instalacije aplikacije Aktivaciju morate ponoviti sa prvobitnim korisničkim imenom i lozinkom koju ste inicijalno dobili. Prilikom prijave na aplikaciju za unos ispravnog PIN-a dopuštena su najviše tri pokušaja. U slučaju tri uzastopna pogrešna unosa PIN-a aplikacija će se zaključati. Za ponovno korištenje usluge potrebno je ponovo unijeti pristupne šifre: *ime korisnika i lozinku*.

Osim prijave u SmartNova aplikaciju sa PIN-om, korisnici imaju mogućnost odabrati opciju prijave u aplikaciju i potpisa/potvrde naloga pomoću otiska prsta ili skeniranje lica – faceID (ova opcija je dostupna samo korisnicima čiji mobilni uređaji imaju ovu mogućnost). Ova opcija se aktivira u podešavanjima nakon prvog logovanja u aplikaciju.



2. SmartNova – Pre-login



Korisnik prije logovanja u aplikaciju može pristupiti pre-login meniju gdje su na raspolaganju izvjesne opcije za čiji pristup nije potrebno prethodno prijavljivanje u aplikaciju.

Prije svega klijent ima na raspolaganju DEMO verziju aplikacije koja Vam pruža kratak uvid u funkcionalnosti same mobilne aplikacije.

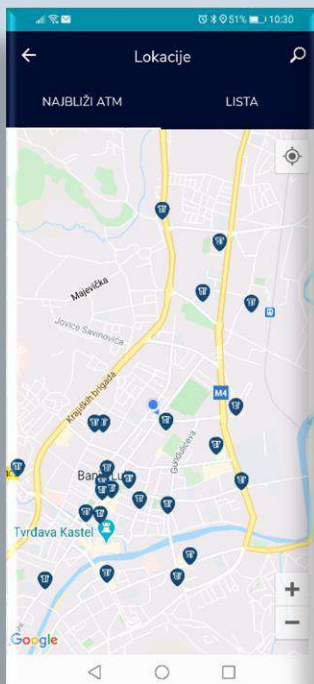
Dalje, ono što je interesantno za korisnika jeste opcija pregleda *Lokacija* filijala i poslovnica banke, te lista bankomata.

Ova opcija omogućava korisniku da odredi najbližu poslovnicu ili ATM uređaj u odnosu njegovu trenutnu lokaciju, kao i putanju do iste. Ova opcija izuzetno je značajna kada se nalazite u nepoznatom gradu, a imate potrebu da odredite poziciju najbliže poslovнице ili ATM uređaja.

U opciji *Kursna lista* prikazana je lista valuta na dan, dok je kroz opciju *Kontakti* dostupan pregled svih bitnih kontakata Nove banke.

Katalog proizvoda omogućen uvid u neke od proizvoda koji se nalaze u ponudi Nove banke, dok se odgovori na neka od najčešće postavljena pitanja mogu dobiti putem opcije *Pitanja i Odgovori*.

Takođe, u pre-loginu nalazi se integriran *MToken* koji se koristi za potrebe internet web bankarstva, a služi za generisanje jedinstvene jednokratne šifre za potvrdu izvršavanja transakcija kreirane putem internet bankarstva (elektronsko bankarstvo SmartNova).



3. SmartNova – HomePage

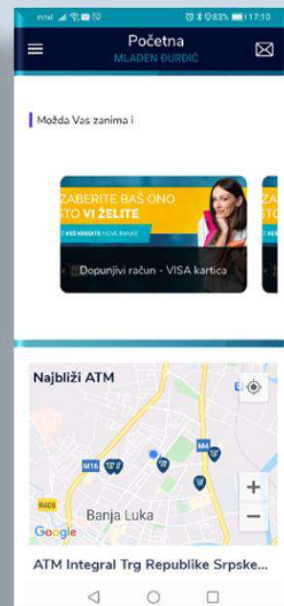
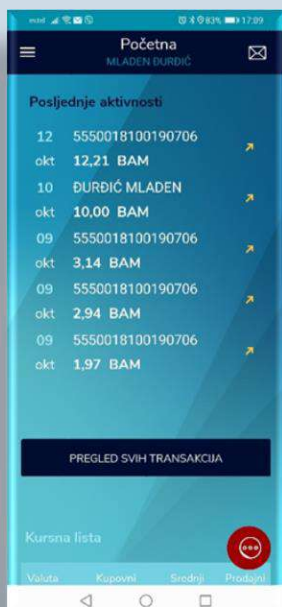
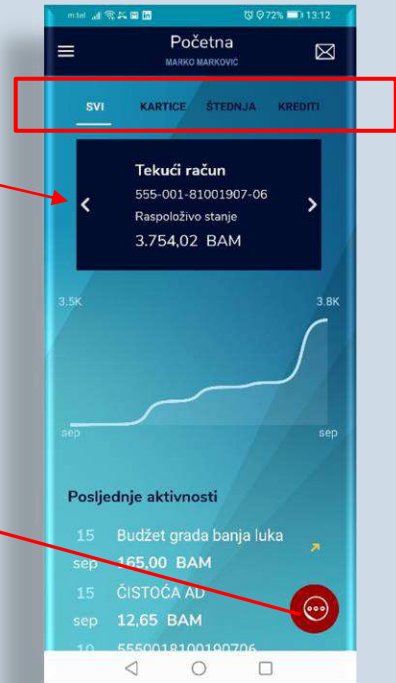
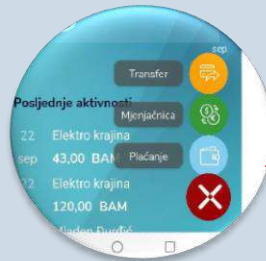
Pristup SmartNova usluzi vrši se putem opcije Prijava i isključivo uz pomoću Vašeg tajnog PIN-a. Unosom ispravnog PIN-a otvara se početni ekran aplikacije – Računi. Pomicanjem slide u lijevo i desno prikazuju se pojedinačno svi računi koje korisnik ima aktivne u Banci.

Prikazi računa su raspoređeni po grupama računa. Na vrhu početnog ekrana nalazi se #tab sa prikazom grupa računa. Zavisno od toga koje račune korisnik aplikacije ima aktivne u Banci prikazat će se tab-ovi sa prikazom grupa računa. Moguće je da se prikažu sledeći tab-ovi: SVI, KARTICE, ŠTEDNJA, KREDITI. Pomjeranjem u desno ili lijevo prelazite iz jednog računa u drugi i dobijate informaciju o stanju računa.

Na početnom ekranu ispod svakog pojedinačnog računa sa karticom koja prikazuje naziv, broj računa i raspoloživo stanje, prikazuje se grafikon sa trendom kretanja potrošnje, pregled poslednjih 5 transakcija, kursna lista, baner sa prikazom akutelne kataloške ponude, katalog proizvoda, mapa sa prikazom lokacijama najbližih ATM uređaja.

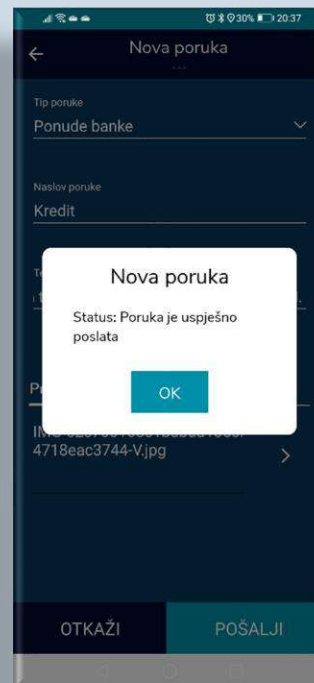
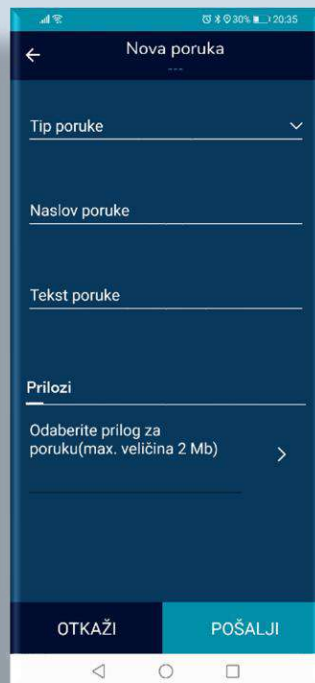
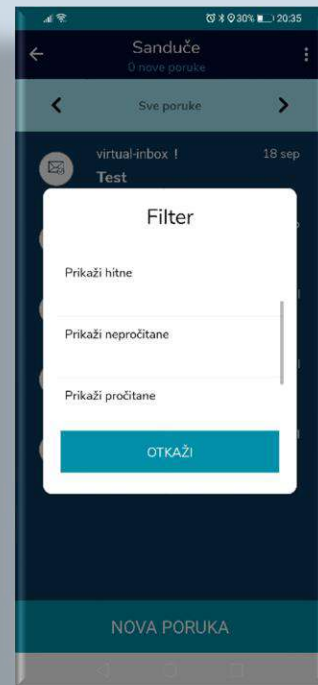
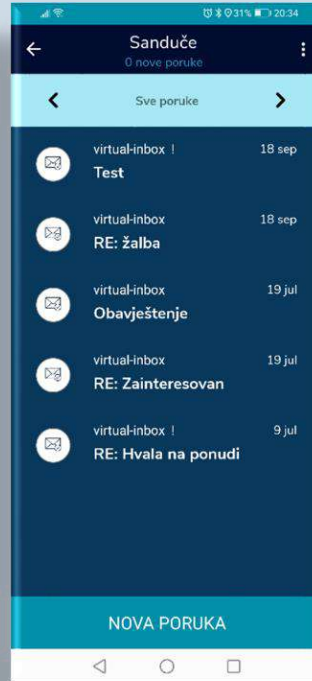
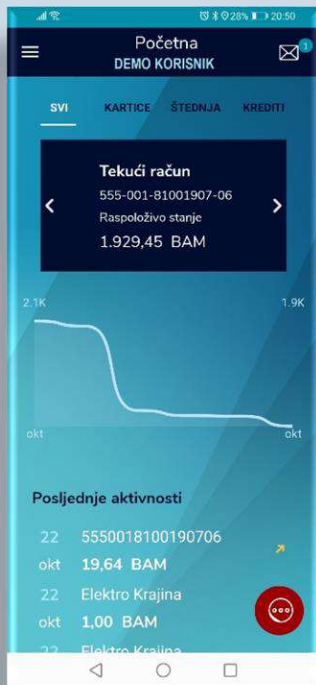
Takođe, na početnom ekranu u donjem desnom uglu nalazi se i brzi taster za brzi odabir plaćanje:

- 👉 Interni prenos,
- 👉 Mjenjač
- 👉 Standardno plaćanje





3.1. Inbox (pošta)



4. Glavni meni

U glavni meni aplikacije ulazi se klikom na simbol u gornjem lijevom uglu na ekranu mobilnog. Klikom na simbol sa tri crtice otvara se bočni meni. Takođe, bočnom meniju možete pristupiti ukoliko prstom slajdujete ekran mobilnog telefona u desnu stranu.

Na glavnom meniju nalaze se sledeći podmeniji i funkcionalnosti:

- **POČETNA** – vraća na osnovni početni ekran;
- **RAČUNI** – pregled svih računa, detalja i transakcija;
- **KARTICE** – pregled svih kartica, detalja i transakcija ;
- **MTOKEN** – funkcionalnost koja služi za generisanje jednokratnog lozinke za potpisivanje transakcije prilikom kreiranja i slanja na izvršenje;
- **PLAĆANJA** – odabirom ove stavke na meniju otvara se ekran gdje korisnik bira koji tip plaćanja će da izvrši, da izabere transakciju mjenjača i da izabere opciju kreiranja trajnog naloga (fiksni ili varijabilni) i kreiranje primaoca i obrazaca;
- **LOKACIJE** – prikaz najbližeg ATM na google mapi i prikaz liste poslovnica i bankomata;
- **MJENJAČNICA** – prikaz kursne liste i mogućnost kreiranja novog mjenjačkog naloga, mjenjačkog trajnog naloga i pregled transfera/konverzija;
- **KATALOG PROIZVODA** – aktuelna ponuda proizvoda banka;
- **PODEŠAVANJA** – različita podešavanja
- **ODJAVA** – odjava iz aplikacije





4.1. Računi

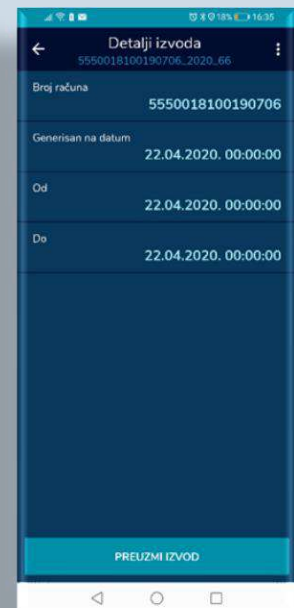
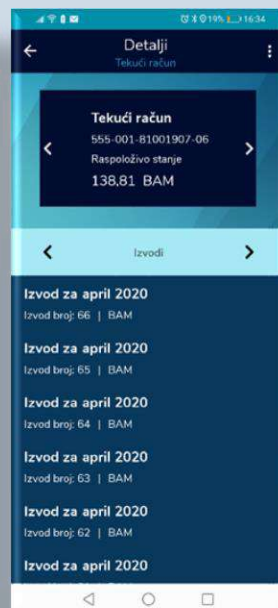
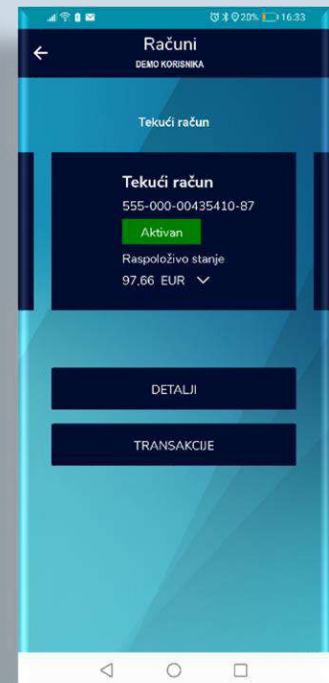
Kada iz glavnog menija izaberemo opciju RAČUNI dobit će te ekran sa prikazom računa koje imate aktivne u banci.

Na ekranu se nalazi kartica pojedinačnog računa koja vam pruža informaciju o nazivu računa, broj računa ili partije, trenutni status računa, trenutno raspoloživo stanju i valuta (ukoliko je multivalutni račun moguće je da pogledate stanje tog računa u drugim valutama). Promjenu računa možete izvršiti pomjeranjem prsta po ekranu mobilnog telefona (slide) u lijevo ili desno.

U pregledu svakog pojedinačnog računa imate opcije da pogledate detalje računa i transakcije, odnosno sve promjene koje su vezane za taj račun (prilivi i odlivi).

Ukoliko izaberete opciju *Detalji* dobit će te sve relevantne informacije koje su vezane za račun koji pregledate. Npr. ukoliko se radi o tekućem računu informacije o broju računa, datumu otvaranja, ukoliko imate pozajmicu po tom računu iznos odobrene pozajmice, datum isteka pozajmice, zatim iznos transakcija koje su na rezervisane i broj transakcija koje su na rezervacijama. Transakcije ne rezervacijama se odnosi na kartične transakcije ili naknade koje još nisu rasknjižene, a rezervisale su iznos raspoloživih sredstava.

U traci ispod kartice sa stanjem računa nalazi se slajder koji se može pomjerati i pruža vam informacije o transakcijama i možete pogledati izvod ukoliko postoji generisan za izabrani račun. Izvodi se uglavnom formiraju za transakcione račune (tekući, devizni, žiro račun, račun za internet plaćanje i kreditne kartice). Izvod po računi preuzimate izborom opcije *Preuzmi Izvod*.



Kao što smo već rekli u pregledu pojedinačnih računa nalazi se pregled transakcija.

Uplatne (priliv) transakcije su označene zelenom strelicom prema dole (✓), a isplatne (odliv) transakcije su označene žutom strelicom prema gore (↗).

Na slici iznad jasno se vide primjeri transakcije priliva, odnosno odliva sa računa.



Klikom na pojedinačnu transakciju možete vidjeti detalje izabrane transakcije.

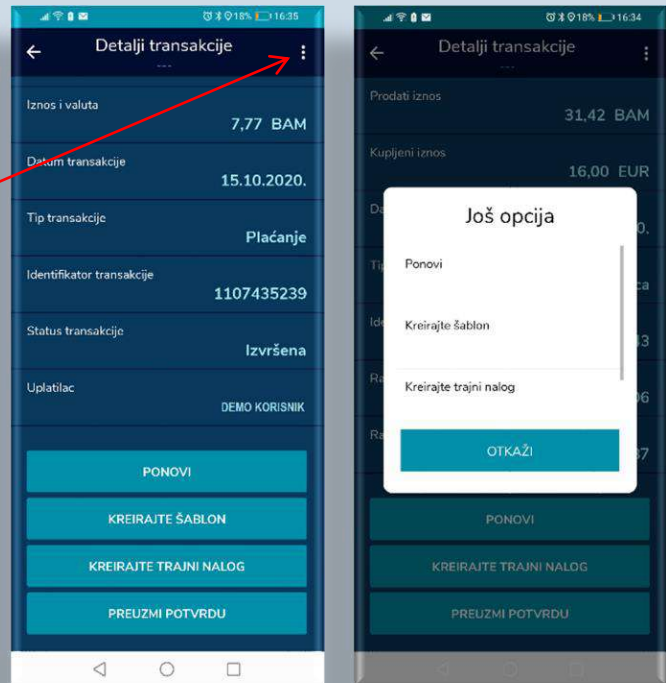
Detalji sadrže sve relevantne informacije o transakciji. Ono što je značajno za korisnika na dnu ekrana nalaze se moguće opcije koje je moguće uraditi nad izabranim nalogom koji se nalazi u režimu pregleda.

Pored opcija koje se nalaze na dnu ekrana do istih se može doći ukoliko kliknete u gornjem desnom uglu na simbol u vidu tri tačkice (☰). Otvorit će se novi tzv. popUp ekran sa prikazom mogućih opcija nad odabranom transakcijom.

Ono što je korisno za korisnika jeste da se može ponoviti plaćanje. Odabirom opcije *Ponovi* kreirat će se potpuno identičan nalog nad kojim nije potrebno ništa dodatno unositi osim u slučaju ukoliko želite izvršiti promjenu iznosa ili svrhe plaćanja.

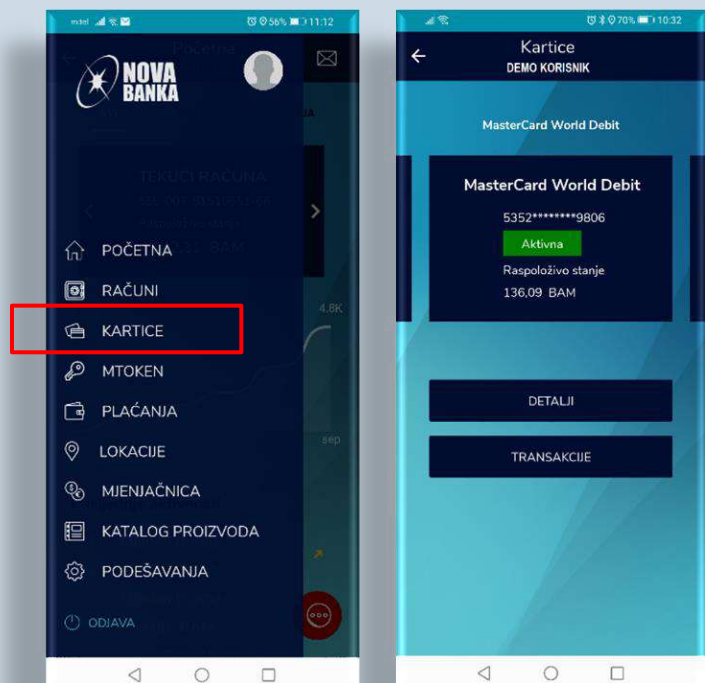
Dalje, od izabranog naloga koji je u režimu pregleda možete *kreirati šablon* za neka buduća plaćanja, *kreirati trajni nalog* ili *preuzeti potvrdu* o izvršenju transakcije koja je u tom momentu u režimu pregleda.

Sve ove opcije su detaljnije opisane u narednim poglavljima.

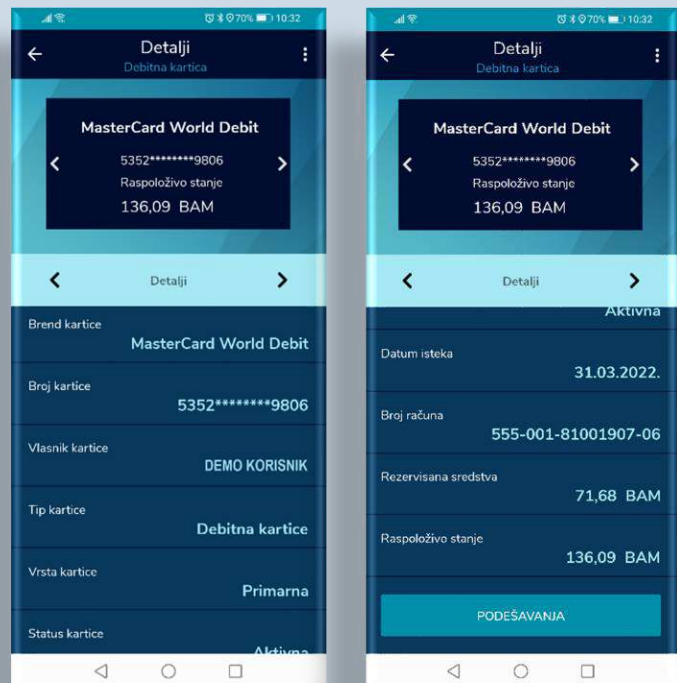


4.2. Kartice

Ukoliko iz glavnog menija izaberete opciju *Kartica* otvorit će se ekran sa pojedinačnih prikazom svih platnih kartica koje imate aktivne u banci (debitne i kreditne). Na ekranu nalaze se i dva dugmeta i to DETALJI i TRANSAKCIJE.

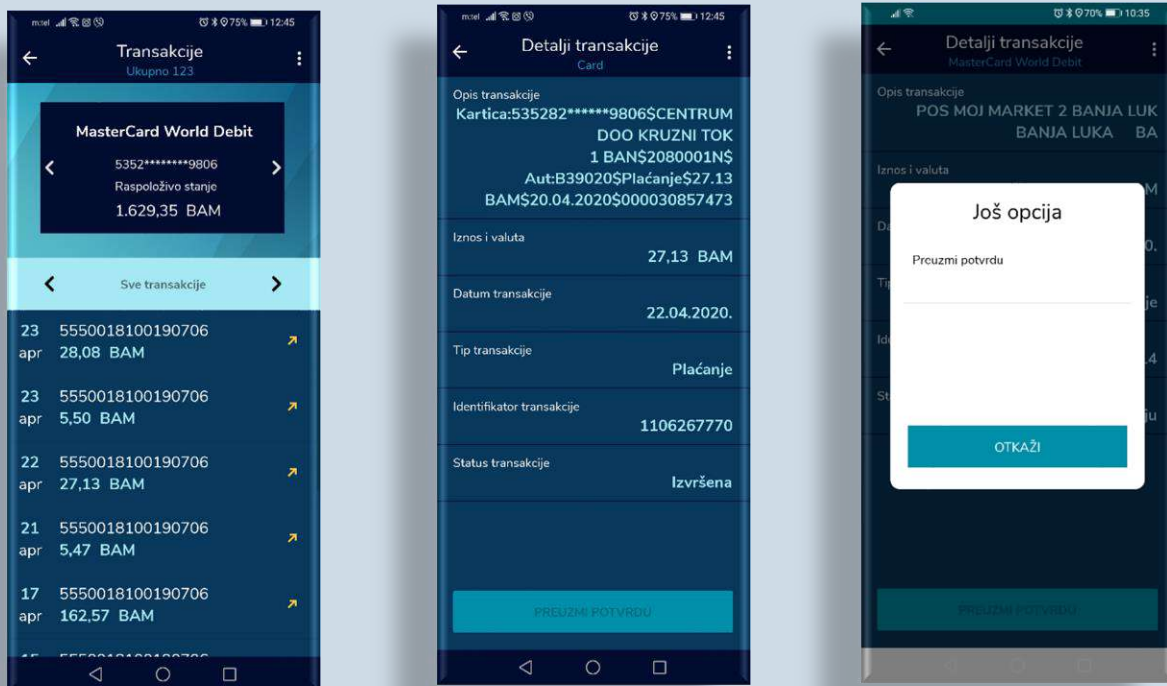


Izborom dugmeta DETALJI prikazuju se detalji o kartici koja je u fokusu pregleda. Skup podataka koji će biti prikazan zavisi od vrste kartice, odnosno da li se radi o debitnoj ili kreditnoj kartici. Podaci koji mogu biti prikazani su podatak o vlasniku kartice ukoliko se radi o osnovnoj ili dodatnoj kartici, datumu izdavanja, datumu važenja, status kartice, kreditni limit, raspoloživo stanje i slično.



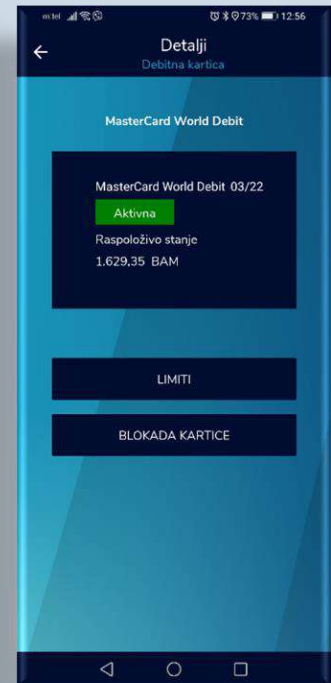
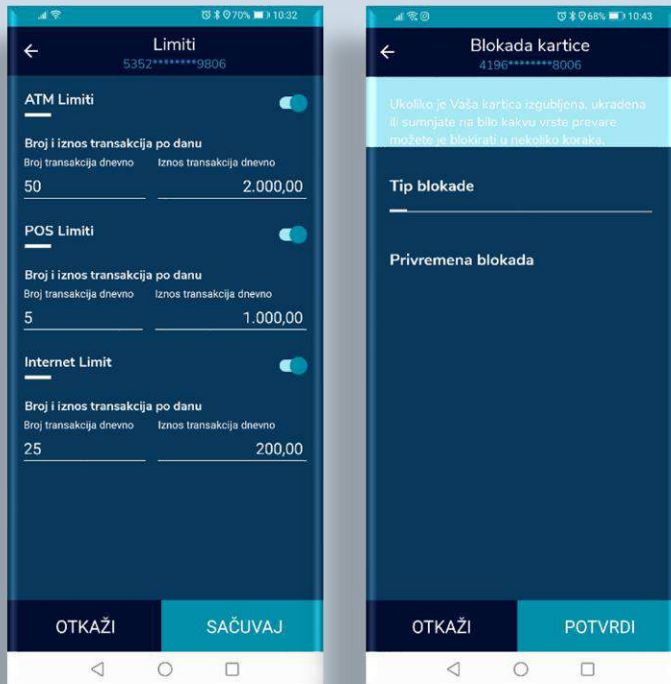
Ukoliko izaberete opciju TRANSAKCIJE, prikazat će se sve transakcije koje su vezane, odnosno koje su napravljene korišćenjem platne kartice koja je u fokusa posmatranja.

Odabirom pojedine transakcije možete pogledati detalje iste. Ujedno imate mogućnost da preuzmete potvrdu o izvršenoj transakciji u pdf formatu.



Kada se nalazite u pregledu DETALJA na dnu ekrana nalazi se dugme PODEŠAVANJE koje se koristi za podešavanja limita po kartici i blokadu kartice u slučaju da je ista ukradena, izgubljena ili sumnjate da je zloupotrijebljena. Izborom opcije PODEŠAVANJA otvorit će se ekran kao na slici na kojem se nalaze dvije pomenute funkcionalnosti.

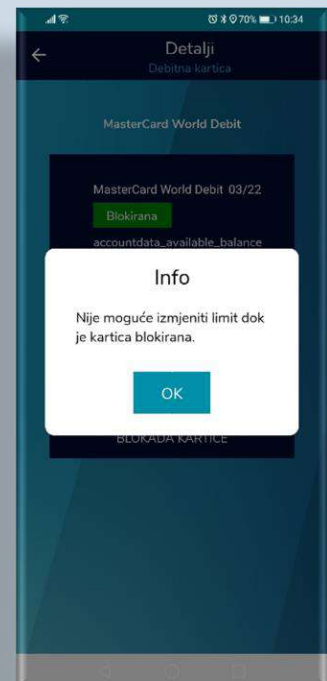
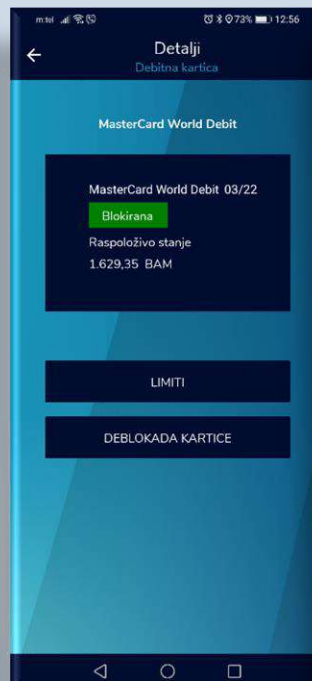
Izborom jedne od ponuđene opcije dobit će te jedan od ekrana kao na slikama dole.



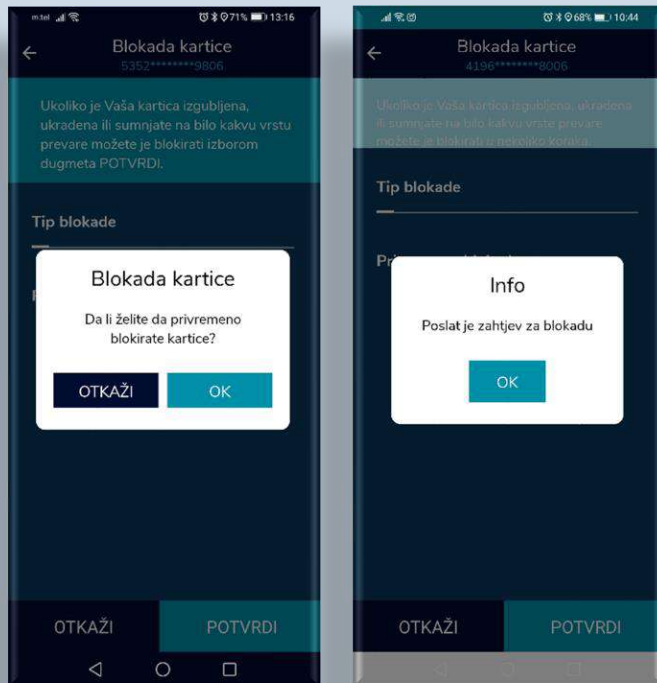
Kada govorimo o promjeni limita moguće je da upravljate limitima vezanim za podizanje gotovine na ATM uređaju, plaćanjima na POS terminalu kao i upravljanje limitom prilikom plaćanja na internetu.

Limiti imaju svrhu i sigurnosnog aspekta pa se preporučuje da limiti ne budu podešeni na maksimalne vrijednosti, a po potrebi da povećavate limit ukoliko imate plaćanje veće od trenutno definisanog limita.

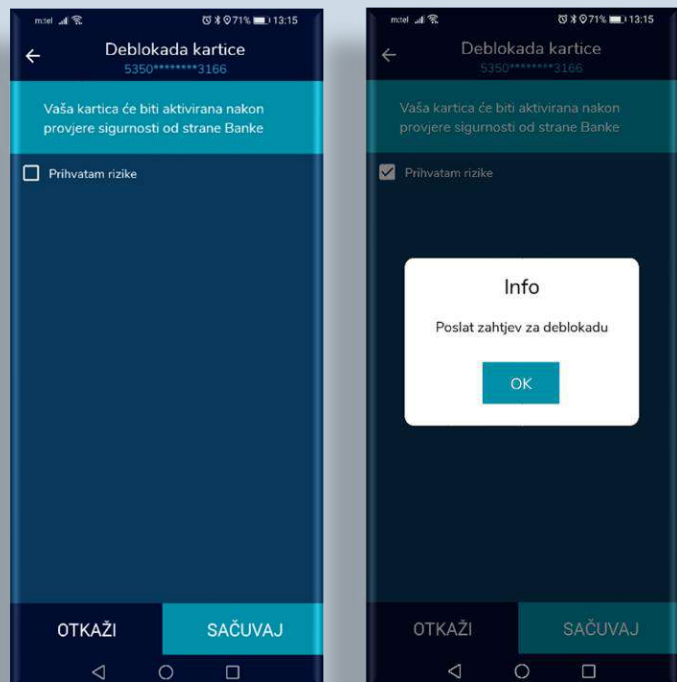
Ukoliko Vam je kartica iz nekog razloga blokirana nije moguće izvršiti promjenu limita po istoj i u tom slučaju dobit će te poruku kao na slici.



Blokada platne kartice je funkcionalnost koja je namjenjena blokiranju kartice za daljnju upotrebu u slučajevima kada je izgubite, ukoliko bude ukradena ili sumnjate na bilo kakvu zloupotrebu. Izborom ove opcije samostalno možete blokirati karticu bez poziva Banke.



Kao što možete samostalno blokirati karticu, takođe možete putem mobilne aplikacije da uputite zahtjev za aktiviranje iste. Deblokada se vrši u par koraka na način što izborom dugmeta SAČUVAJ poslat će te zahtjev direkto u Banku službi koja je nadležna za rješavanje ovakvih zahtjeva. Platna kartica nakon prijema zahtjeva će biti deblokirana od strane Banke.



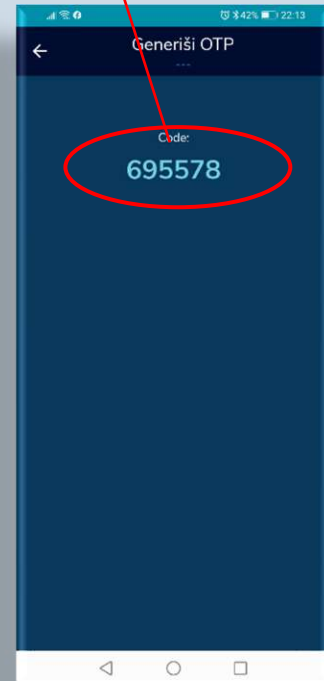
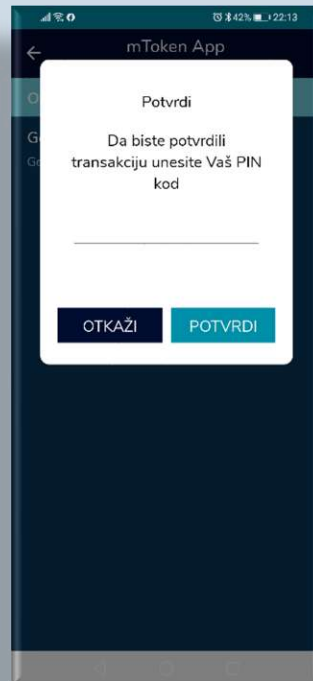
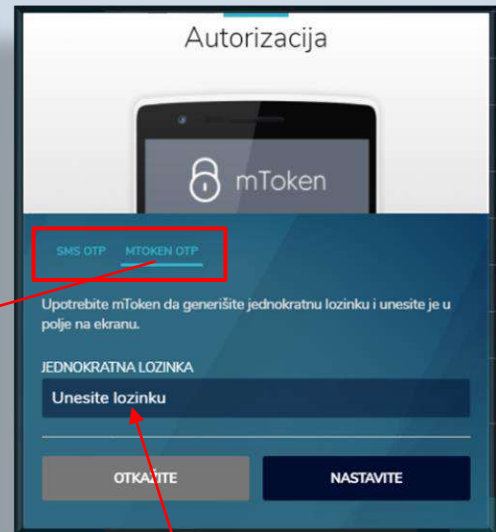


4.3. mToken

Mtoken je aplikacija koja se koristi putem mobilnog uređaja generisanje jedinstvene jednokratne lozinke koji se koristi prilikom potpisivanja, odnosno izvršavanja transakcija putem usluge internet bankarstva (Smart Nova WEB).

U Smart Nova WEB aplikaciji prilikom potpisivanja naloga i slanje na izvršenje otvorit će Vam se prozor kao na slici. U prozoru Vi možete birati dva načina autorizacije transakcije. Jedan način je slanjem SMS OTP lozinke na Vaš broj mobilnog telefona, a drugi je generisanjem lozinke pomoću Mtoken OTP.

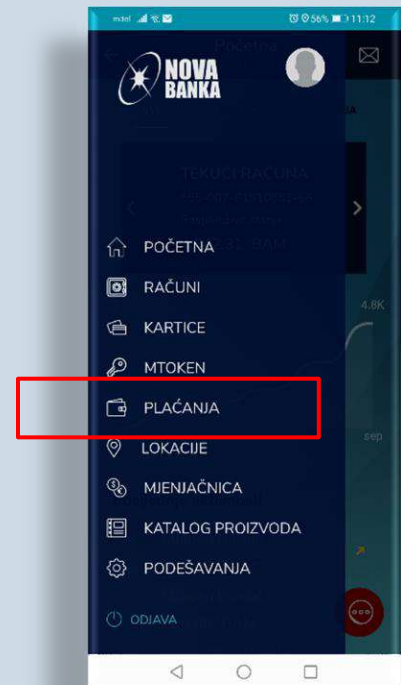
U ovom drugom slučaju logovat će te se na mobilnu aplikaciju Smart Nova i generisati lozinku na način kako je prikazano na slikama dole. Dobijenu lozinku je nakon toga potrebno unijeti u predviđeno polje u WEB aplikaciji. Nakon toga možete izvršiti potpisivanje naloga za plaćanje.





4.4. Plaćanja

Izborom funkcionalnosti iz glavnog menija **PLAĆANJA** prikazat će vam se ekran sa različitim vrstama plaćanja koja možete obaviti putem mobilne aplikacije. Možete vršiti plaćanja unutar BiH na fizičko ili pravno lice, napraviti interni prenos sredstava između vlastitih računa i napraviti devizni nalog za plaćanje. U plaćanjima se nalazi i funkcionalnost koja Vam omogućava da kreirate nalog i pošaljete ga putem poštanske uputnice na adresu krajnjeg korisnika (P2P) bilo gdje u BiH. Zatim u plaćanjima se nalazi funkcionalnost putem koje možete obezbjediti podizanje novca na bankomatu Nove banke bez korišćenja platne kartice. Dostupne su i opcije za pregled svih transakcija, kreiranje i korištenje obrazaca i primaoca, kreiranje trajnog naloga i mjenjačnica putem koje možete kupiti i prodati bilo koju valutu koja se nalazi na kursnoj listi banke.





4.5. Standardno plaćanje

Izborom opcije Standardno plaćanje banka Vam omogućava da kreirate i izvršite nalog za plaćanje na drugo fizičko ili pravno lice. Ova funkcionalnost Vam omogućava da platite bilo koji račun ili neku obavezu koju imate. Da prenesete novac na drugo lice ili da platite neku obavezu da li po osnovu režija ili drugog osnova. Standardni nalog Vam obezbeđuje da izvršite i plaćanje budžetskog naloga ukoliko imate potrebu za plaćanjem ovakve vrste naloga.

Izborom ove opcije otvara se novi ekran gdje birate račun sa kojeg je moguće izvršiti plaćanje, odnosno sa kojeg je moguće izvršiti zaduženje. To su uglavno transakcioni računi sa kojih je dozvoljeno obavljanje platnog prometa u zemlji. Banka kontroliše koji računi će se pojaviti.

Nakon izbora računa sa kojeg će te izvršiti plaćanje popunjavate ostale podatke koji su obavezni prilikom popunjavanja naloga.

U nastavku je dat jedan primjer popunjenog naloga za plaćanje obaveza sa budžetskim poljima.

Sva polja su obavezna prilikom popunjavanja naloga. Ukoliko se iz nekog razloga izostavi i ne popuni neko polje kada se klikne na dugme NASTAVI aplikacija će upozoriti korisnika da sva obavezna polja nisu popunjena i neće dozvoliti da se pređe u sledeći korak realizacije naloga.

Korisnik kada unese račun primaoca, aplikacija će na osnovu unesenog računa automatski da prepozna da li se radi o običnom ili budžetskom nalogu. Ukoliko se radi o budžetskom nalogu otvoriće se dodatna polja koja zahtevaju unos budžetskih elemenata naloga. Korisnik treba da vodi računa prilikom unosa podataka naloga. U aplikaciju su ugrađene izvjesne kontrole koje neće dozvoliti prelazak u sledeći korak realizacije naloga ako neka polja nisu ispravno popunjena.

The image displays four sequential screenshots of the mobile application interface for creating a standard payment order (Standardno plaćanje).

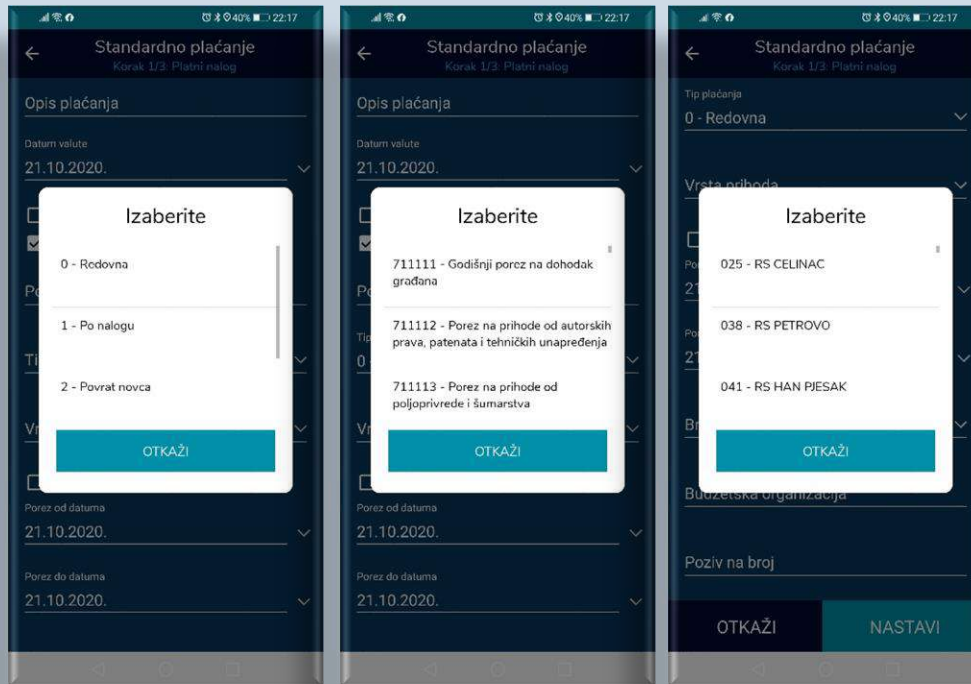
- Screenshot 1:** Shows the 'Standardno plaćanje' screen with 'Korak 1/3: Platni nalog'. A card displays 'Tekući račun' with account number 555-001-81001907-06 and available balance of 2.136,09 BAM. Below, the 'UPLATILAC' (payer) information is filled in: DEMO KORISNIK, RAVNOGORSKA, Banja Luka.
- Screenshot 2:** Shows the 'Standardno plaćanje' screen with 'Korak 1/3: Platni nalog'. The 'Naziv primaoca' (recipient name) is 'Budžet grada Banja Luka'. The 'Adresa primaoca' (recipient address) is 'Banja Luka'. The 'Račun primaoca' (recipient account) is 5550071203488860. The 'DETALJI' (details) section shows a payment amount of 165,00 BAM for 'Boravak deteta u vrtiću'.
- Screenshot 3:** Shows the 'Standardno plaćanje' screen with 'Korak 1/3: Platni nalog'. The 'Datum valute' (due date) is 21.10.2020. The 'Hitno' (urgent) checkbox is checked. The 'Uplata javnih prihoda' (public contribution payment) checkbox is checked. The 'Poreski broj' (tax ID) is 02020202020202. The 'Tip plaćanja' (payment type) is 0 - Redovna. The 'Vrsta prihoda' (type of income) is 722591 - Vlastiti prihodi budžetskih korisnika. The 'Porez od datuma' (tax from date) is 01.10.2020. The 'Porez do datuma' (tax until date) is 31.10.2020. The 'Broj opštine' (municipality number) is 002 - RS BANJA LUKA.
- Screenshot 4:** Shows the 'Standardno plaćanje' screen with 'Korak 1/3: Platni nalog'. The 'Tip plaćanja' (payment type) is 0 - Redovna. The 'Vrsta prihoda' (type of income) is 722591 - Vlastiti prihodi budžetskih korisnika. The 'Porez od datuma' (tax from date) is 01.10.2020. The 'Porez do datuma' (tax until date) is 31.10.2020. The 'Broj opštine' (municipality number) is 002 - RS BANJA LUKA. The 'Budžetska organizacija' (budgetary organization) is 2002400. The 'Poziv na broj' (reference number) is 4000000001. The bottom buttons are 'OTKAŽI' and 'NASTAVI'.



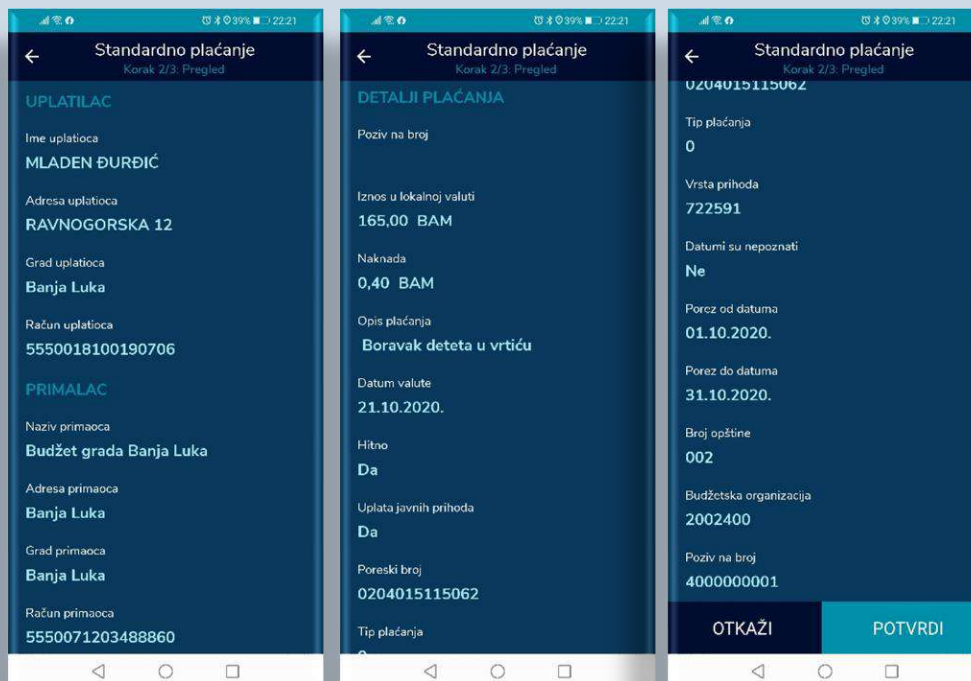
Kod popunjavanja budžetskih elemenata naloga određena polja sadrže padajuću listu kako bi korisnik iz iste izabrao podatak koji mu je potreba za kreiranje konkretnog naloga.

Polja koja imaju predefinisane liste su: Tip plaćanja, Vrsta prihoda i Šifra opštine.

Slike prikazuju kako izgledaju ta polja sa ponuđenim, predefinisanim listama.



Kada popunite sva obavezna polja klikom na dugme NASTAVI prikazat će se ekran gdje možete još jednom da pregledate sve unesene elemente naloga. Ukoliko uočite neku grešku u unosu ili se predomislite za dalji unos možete se vratiti korak nazad da izvršite ispravku ili da otažete dalju realizaciju klikom na dugme OTKAŽI.



Ukoliko je sve ispravno uneseno klikom na dugme POTVRDI otvorit će se tzv. popUp ekran gdje je potrebno da unesete PIN kod kako bi autorizovali, odnosno potpisali transakciju.

Nakon usješne autorizacije transakcije otvorit će se novi ekran gdje vas obavještavamo da je izvršeno uspješno plaćanje. Na tom ekranu pored obavještenja o uspješnom plaćanju imate ponuđen niz drugih opcija koje imaju različite funkcije.



Ponuđene opcije su sledeće:

- Ponovite plaćanje
- Sačuvajte kao šablon
- Pogledaj listu transfera
- Postavite sliku transfera
- Preuzmite potvrdu transfera (pdf)
- Novo plaćanje

Opcija **Primalac evidentiran** je opcija koja vas obavještava da račun lica kojem ste izvršili prenos sredstava je sačuvan u vašim kontaktima u mobilnoj app.

Opcija **Ponovite plaćanje** kreirat će potpuno identičan nalog prethodno unesenom.

Opcija **Sačuvajte kao šablon** dozvolit će vam da prethodno uneseni nalog snimate i zapamti te ga pod nekim imenom. Tako kreiran i snimljen šablon možete u nekom narednom plaćanju, kada ponovo budete imali potrebu za takvim plaćanjem pozvati i praktično dobiti popunjen nalog na kojem eventualno treba promjeniti iznos plaćanja.

Opcija **Pogledajte listu transfera** je opcija koja vam omogućava da iz ovog ekrana pređete u pregled transakcija.

Opcija **Postavite sliku transfera** vam obezbjeđuje da postavite neku sliku za prethodno realizovano plaćanje kako bi vam bilo prepoznatljivo u nekim kasnijim pretragama.

Opcija **Preuzmite potvrdu transfera (pdf)** vam omogućava da otvorite dokument u pdf formatu sa detaljima transakcije koji Vam može služiti kao potvrda o izvršenom plaćanju. Dokument možete poslati na željenu email adresu ili snimiti na svom uređaju.

Opcija **Novo plaćanje** vam omogućava da izborom ove opcije otvori vam ekran za unos novog naloga.



U tabelama u nastavku prikazana su polja i način popunjavanja kako običnog tako i budžetskog naloga.

Obični nalog

Polje	Način popunjavanja polja
Naziv Primatelja/Primaoca	Ovdje je potrebno upisati naziv primaoca. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max 30 alfanumeričkih znakova.
Adresa Primatelja/Primaoca	Ovdje je potrebno upisati adresu primaoca. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max 30 alfanumeričkih znakova.
Grad Primatelja/Primaoca	Ovdje je potrebno upisati mjesto primaoca. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max 30 alfanumeričkih znakova.
Broj Računa	Ovdje je potrebno unijeti račun primaoca. Ovo je obavezan podatak. Dozvoljen je unos cijelog transakcijskog računa (16 cifara), kao i skraćenog broja partije (partija za plaćanje unutar Banke 10 cifara).
Iznos plaćanja	Ovdje se upisuje iznos transakcije u KM. Ovo je obavezan podatak. Dozvoljen je unos broja sa max 2 decimalna mjesta.
Poziv na broj	Ovdje je potrebno upisati poziv na broj ukoliko stoji na nalogu za plaćanje, primjerice kod uplate računa za el. energiju, računa za mobitel i sl. Podatak nije obavezan, ali ako je zahtjeva od strane primaoca neophodno ga je popuniti.
Svrha plaćanja	Ovdje je potrebno upisati opis/svrhu transakcije. Ovo je obavezan podatak, a dozvoljen je unos do max 50 alfanumeričkih znakova.
Datum plaćanja	Ovdje se bira datum uplate naloga. Potrebno je odabrati datum koji je veći ili jednak današnjem datumu. Ovo je obavezan podatak.
Slanje naloga HITNO	Ukoliko želite da se nalog izvrši HITNO potrebno je čekirati ovu opciju i nalog će biti tretiran kao hitan. Predefinirana vrijednost je postavljena na normalno, odnosno redovno izvršenje.

Nalozi koji se provode između računa unutar Banke i koji se pošalju radnim danom do 20:00h (subotom do 15:00h), izvršavaju se isti dan.

Nalozi poslani nakon 20:00h (subotom posle 15:00h) bit će takođe realizovani odmah ali knjiženi pod narednim radnim danom.

Nalozi koji se provode na račune u drugim bankama do 10.000,00 KM i koji se pošalju radnim danom do 14:00 sati, izvršavaju se isti dan.

Nalozi koji se provode na račune u drugim bankama preko 10.000,00 KM i hitni nalozi, a koji se pošalju radnim danom do 15:30 sati izvršavaju se isti dan.

Budžetski nalog

Budžetsko plaćanje je opcija za uplatu javnih prihoda. Ukoliko je unesena pogrešna kombinacija polja za javne prihoda (npr. pogrešan broj računa, vrsta prihoda, opština i sl.) aplikacija će Vas o istome obavijestiti.

Polje	Način popunjavanja polja
Broj poreznog obveznika	Ovdje je potrebno unijeti broj poreznog obveznika (JMBG/PIB) Ovo je obavezan podatak.
Vrsta uplate	Vrsta uplate je postavljena na 0. Ali zavisno od potrebe ova vrsta uplate se može promijeniti. Ovo je obavezan podatak.
Vrsta prihoda	Ovdje je potrebno upisati vrstu prihoda, broj od 6 numeričkih karaktera. Ovo je obavezan podatak.
Porezni period od/do	Ovdje se odabire period za koji se uplaćuje javni prihod. Ovo je obavezan podatak.
Opština	Ovdje je potrebno upisati šifru opštine (trocifreni broj). Podatak je obavezan.
Budžetska organizacija	Ovdje je potrebno upisati šifru budžetske organizacije (broj od 7 numeričkih karaktera). Podatak je obavezan. U slučaju da na uplatnici nije naznačen broj u polje možete unijeti 9999999.
Datum plaćanja	Ovdje se odabire datum uplate naloga. Potrebno je upisati datum koji je veći ili jednak današnjem datumu.
Slanje naloga HITNO	Ukoliko želite da se nalog izvrši HITNO potrebno je čekirati ovu opciju i nalog će biti tretiran kao hitan. Predefinirana vrijednost je postavljena na normalno, odnosno redovno izvršenje.

Nalog koji je autorizovan nije moguće izbrisati ili otkazati. Ukoliko iz nekog razloga utvrdite da ste poslali pogrešan nalog ili dupli nalog potrebno je odmah kontaktirati Banku kako bi pokušali izvršiti storniranje od strane Banke. Ako nije moguće storniranje potrebno je uputiti zahtjev za povrat sredstava. Banka će dalje procesirati Vaš zahtjev.

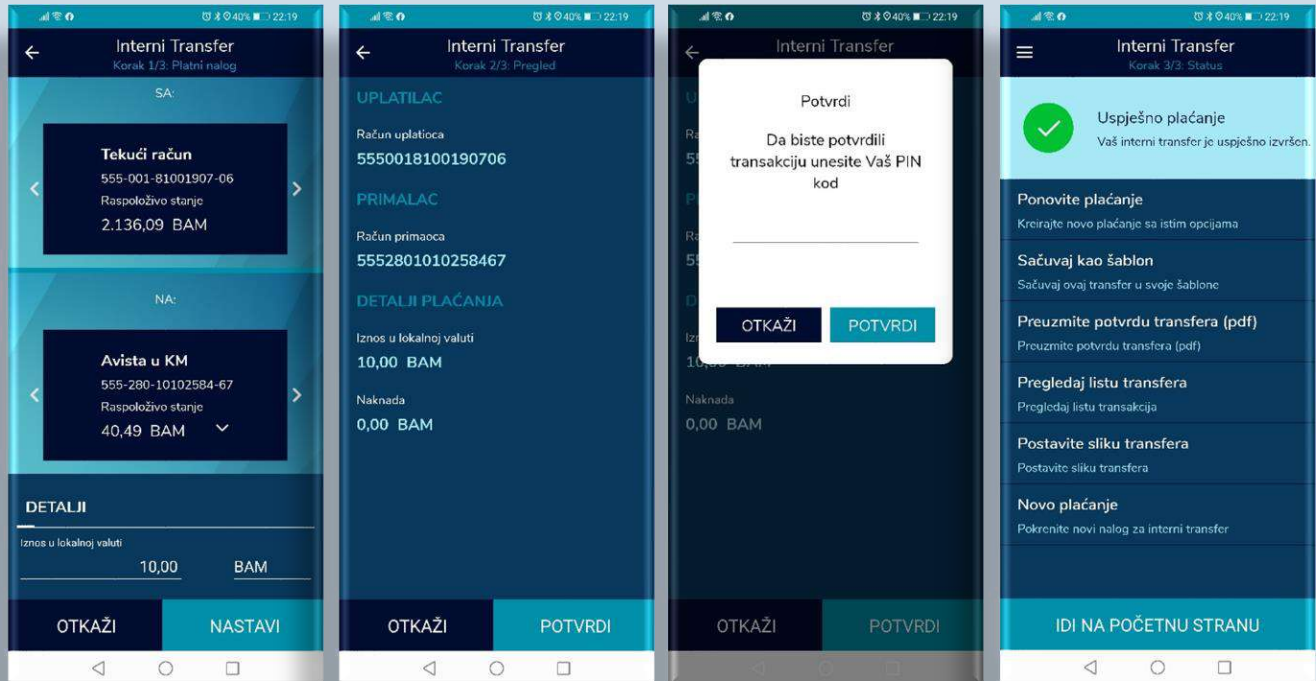




4.6. Interni transfer

Odabirom opcije Interni transfer omogućava Vam da izvrši prenos sredstava između vlastitih računa u istoj valuti. Na ekranu za Interni transfer pojavit će se kartice za izbor računa sa kog će se i na koji će se izvršiti prenos sredstava. Potrebno je odabrati račune između kojih želite uraditi prenos sredstava, unijeti iznos i kliknuti na dugme NASTAVI. Nakon toga otvorit će Vam se novi ekran gdje možete pregledati sve elemente naloga i ukoliko je sve ispravno uneseno kliknete na dugme POTVRDI. Nakon ove akcije otvorit će Vam se novi popUp ekran koji zahtjeva unos Vašeg PIN koda kojim autorizujete transakciju i ukoliko je ispravno unesen transakcija će biti poslana na izvršenje. Slike u nastavku ilustruju sve navedene aktivnosti.

Prenos između vlastitih računa dozvoljen je samo između računa koji su u istoj valuti. Ukoliko se izaberu računi sa različitim valutama transakcija neće biti realizovana i dobit će te adekvatnu poruku koja Vas upozorava o tome.





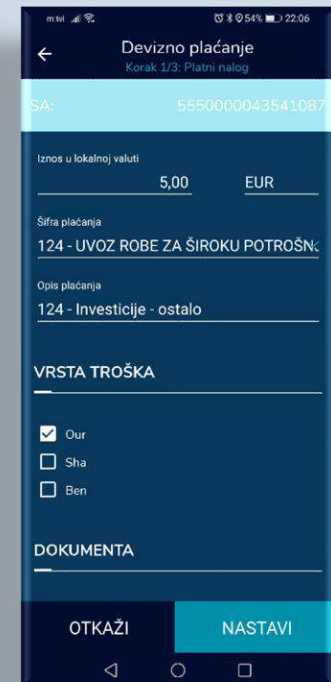
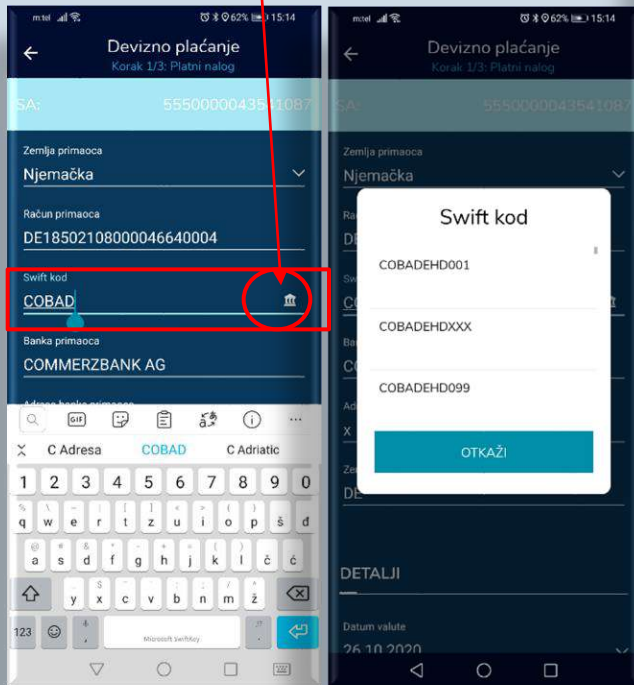
4.7. Devizno plaćanje

Izborom opcije DEVIZNO PLAĆANJE omogućeno je kreiranje naloga za plaćanje u inostranstvo. Nalog se kreira u tri koraka.

Prvi korak se odnosi na samo kreiranje naloga kroz unos potrebnih podataka. Dio sa Podacima o uplatiocu se automatski popunjava sa podacima korisnika i nije ga moguće mjenjati.

Dalje, korisnik popunjava podatke koji se odnose na primaoca na čiji račun se uplata vrši.

Unosi račun pprimaoca i SWIFT kodu banke pprimaoca. Ono što je korisno za Vas jeste opcija koja omogućava da nakon početnog unosa SWIFT koda klikom na simbola na kraju polja otvara se suženi šifarnik SWIFT kodova banaka, nakon čega izborom traženog koda iz šifarnika popunjavaju se ostala polja naziv banke, adresa i zemlja pprimaoca.



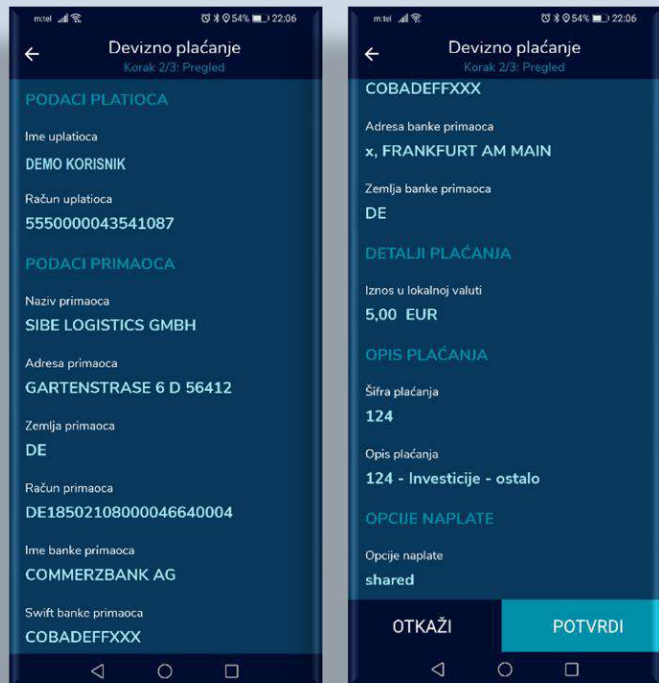
Nakon toga popunjavaju se detalji plaćanja, iznos, valuta, šifra plaćanja (bira se iz padajućeg menija), svrha plaćanja i vrsti troška.

Trošak može ići na teret uplatioca (čekirate polje OUR), na teret primaoca (čekirate polje BEN) ili se trošak može podijeliti između uplatioca i primaoca (u tom slučaju se bira opcija SHA).

Dio koji se odnosi na Dokumenta je predviđen za dodavanje dokumenata koji su potrebni za potvrdu plaćanja.



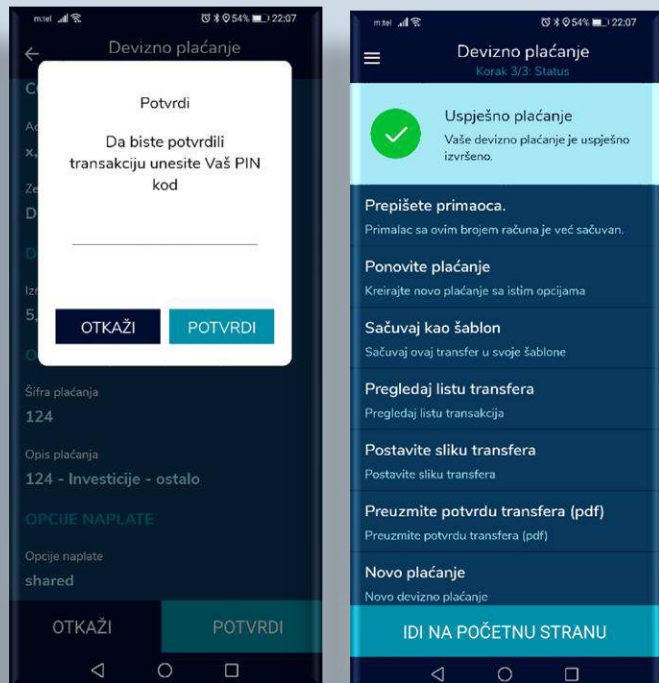
Drugi korak je pregled naloga. U pregledu naloga se mogu vidjeti svi prethodno uneseni podaci, te je omogućće u ovoj fazi izvršiti korekcije naloga, odnosno podataka na način da se vratimo korak nazad ili eventualno da odustanemo od dalje realizacije naloga izborom dugmeta OTKAŽI.



Klikom na dugme POTVRDI otvara se tzv. popUp ekran gdje unosite svoj PIN kod kako bi autorizovali, odnosno elektronski potpisali transakciju.

Nakon uspješnog unosa PIN koda aplikacija vas obavještava da je izvršeno uspješno plaćanje. Nakon će biti zaprimljene od strane Banke i ući će u redovnu proceduru realizacije deviznih naloga.

Na ekranu gdje se nalazi potvrda o uspješnom plaćanju nalaze se različite opcije koje su vam dostupne nad upravo kreiranim nalogom. O ovim opcijama smo govorili ranije u ovom Uputstvu u dijelu koji se odnosi na Standardno plaćanje.





4.8. P2P

Opcija P2P TRANSFERA pruža mogućnost prenosa sredstava trećem licu direktno na njegovu kućnu adresu, a da taj korisnik ne mora biti klijent Nove banke. Transfer se realizuje posredstvom bilo koje pošte u BIH (Pošte srpske, BH pošte i HT pošte). Za realizaciju ovakve transakcije neophodno je da znate i unesete tačnu adresu krajnjeg korisnika.

Nalog se kreira u tri koraka.

Prvi korak se odnosi na samo kreiranje naloga kroz unos potrebnih podataka, a sastoji se od dijela za unos podataka o primaocu i poruke za primaoca, s tim da je polje poruke opciono. Prilikom popunjavanja naloga postoje izvjesne kontrole. Tako postoje kontrole prilikom unosa PTT broja. Ne možete unijeti poštanski broj koji ne postoji u BIH. Sistem će vas upozoriti i prijaviti poruku da uneseni poštanski broj ne postoji u BIH.

Naziv primaoca možete izabrati iz vašeg imenika telefonskih kontakata. Prilikom unosa imena možete kliknuti na simbol u polju unosa i otvorit će se ekran sa ponuđenim imenikom primalaca.

The first screenshot shows the 'PRIMALAC' section with the following details:

- Naziv primaoca: Marko Marković
- Adresa primaoca: Neznana bb
- Grad primaoca: Trebinje
- Poštanski kod: 89100

 A red circle highlights a contact selection icon next to the name 'Marko Marković'.

The second screenshot shows the 'DETALJI' section with the following details:

- Iznos u lokalnoj valuti: 100,00 BAM
- Poruka koja sa šalje uz plaćanje: Srećan rođendan

This screenshot shows a 'Kontakti' (Contacts) pop-up menu overlaid on the 'PRIMALAC' section. The menu lists the following contacts:

- Mario Lebo
- Mario Psenicnjak
- Rajko Marcetic

 At the bottom of the menu is an 'OTKAŽI' (Cancel) button. A red arrow points from the contact selection icon in the previous screenshot to this menu.

Drugi korak je pregled unesenih podataka naloga.

U pregledu naloga se mogu vidjeti svi prethodno uneseni podaci, te su omogućene opcije korekcije podataka vraćajući se jedan korak nazad ili eventualno da odustanemo od dalje realizacije naloga izborom dugmeta OTKAŽI.

Ukoliko su svi podaci ispravno uneseni odabirom opcije POTVRDI otvorit će se novi popUp ekran za unos PIN koda i autorizaciju, odnosno elektronski potpis transakcije. Nakon uspješnog unosa PIN koda transakcija će biti kreirana i poslana na izvršenje.







4.9. CashNova

CashNova je funkcionalnost koja Vam omogućava da iniciranjem naloga kroz mobilnu aplikaciju Smart Nova date nalog za isplatu gotovog novca na bilo kojem bankomatu koji je u mreži Nove banke bez korišćenja platne kartice. Ova funkcionalnost je korisna u više situacija. Može da vam se desi da zaboravite novčanik i novac. Dovoljno je da kod sebe imate mobilni uređaj i da inicirate ovakvu transakciju, te uz pomoć generisanog jednokratnog koda podignete novac na bankomatu Nove banke. Takođe, na ovaj način možete poslati novac bilo kojem licu koje nije klijent Nove banke i ko ne posjeduje karticu Nove banke.

Transakcija se realizuje veoma lako, brzo i jednostavno u nekoliko koraka.

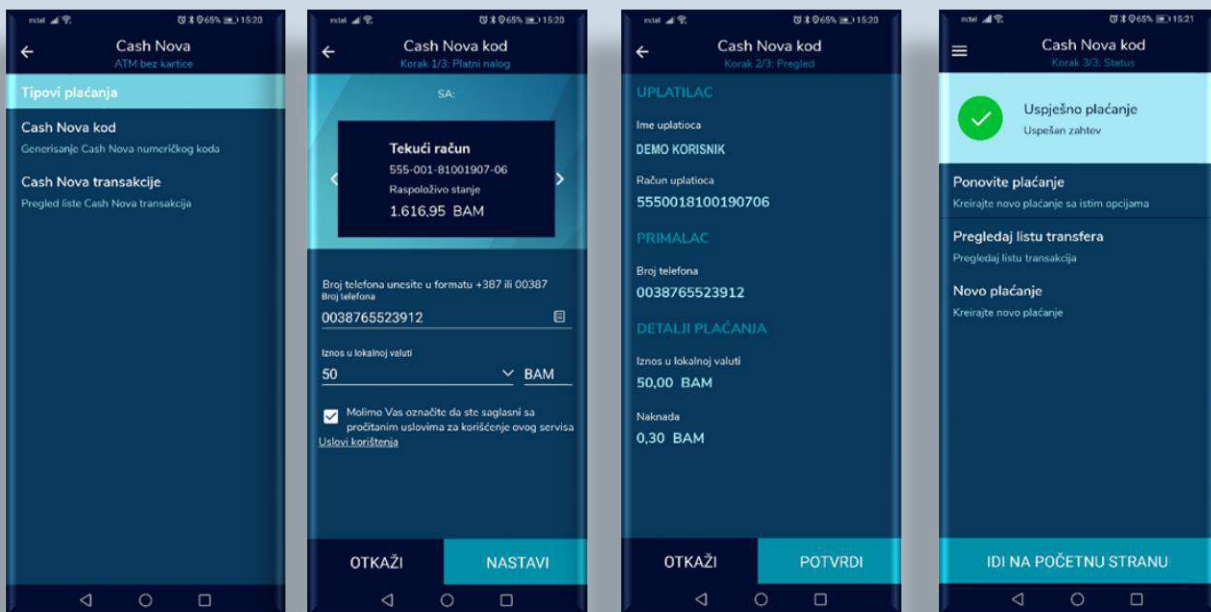
Izborom opcije CashNova u meniju Plaćanja otvoriće Vam se novi ekran sa dvije opcije koje su vezane za cashNova transfer:

-  Cash Nova kod (opcija za iniciranje transakcije i generisanje koda)
-  Cash Nova transakcije (opcija za pregled liste cashNova transakcija)

U prvom koraku potrebno je popuniti i ispravno unijeti broj mobilnog telefona u zahtjevanom formatu. Broja mobilnog telefona mora biti unesen u formatu 00387... ili +387...

Broj telefona je bitan jer se na isti isporučuje poruka koja sadži generisani kod koji služi za podizanje gotovine na bankomatu.

Pored broja telefona potrebno je da se izabere jedan od iznosa koji su ponuđeni u padajućoj listi. Na kraju potrebno sa potvrdite čekiranjem polja da ste saglasni sa pročitanim uslovima za korišćenje ovog servisa.



U drugom koraku je omogućen pregled kreiranog naloga, kao i eventualna korekcija naloga vraćajući se korak nazad ili eventualno možete u ovoj fazi otkazati započetu transakciju klikom na dugme OTKAŽI.

Klikom na dugme POTVRDI otvara se popUp ekran za unos PIN koda kojim autorizujete, odnosno elektronski potpisujete transakciju.

Nakon uspješnog unosa PIN koda transakcija će biti kreirana i generisan jednokratni *kod* koji će biti poslan putem SMS poruke na uneseni broj mobilnog telefona. Primalac čiji je broj telefona unesen prilikom kreiranja naloga će dobiti SMS poruku sadržaja kao u sljedećem primjeru:

“Marko Markovic Vam salje kod 12345678 za podizanje gotovine, koji vazi naredna 3 sata. Iskoristite ga na bankomatu Nove banke odabirom opcije cashNova.”

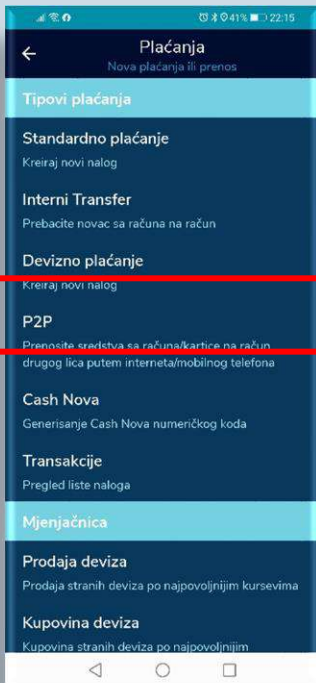
Kreirani nalog možete pregledati u listi cashNova transakcija. Transakcije su razvrstane po statusima.

Generisani kod za isplatu moguće je opozvati prije nego što se kod iskoristi na bankomatu.



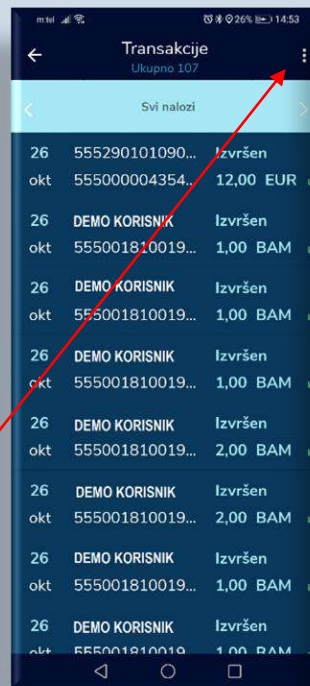


4.10. Transakcije



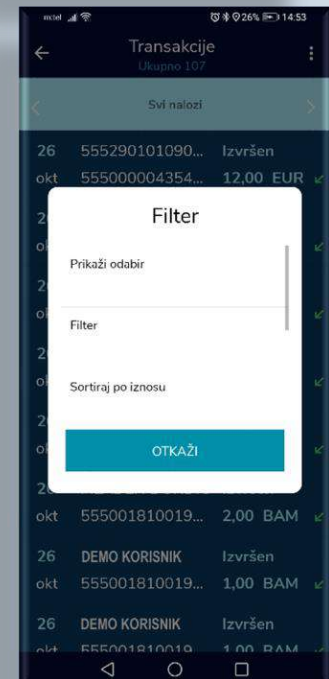
U meniju PLAĆANJA nalazi se opcija TRANSAKCIJE koja Vam pruža uvid u listu svih Vaših transakcija koje su realizovane putem aplikacije Smart Nova. Aplikacija Vam omogućava da vršite pregled transakcija po statusima: izvršene, na čekanju, odbijene, čeka na dopuštenje.

Na vrhu liste transakcija nalazi se traka na kojoj mjenjate statuse transakcija. Listanjem u lijevo ili desno ili dodirnom na traku, takođe možete otvoriti pomoćni ekran na kojem su prikazani statusi.

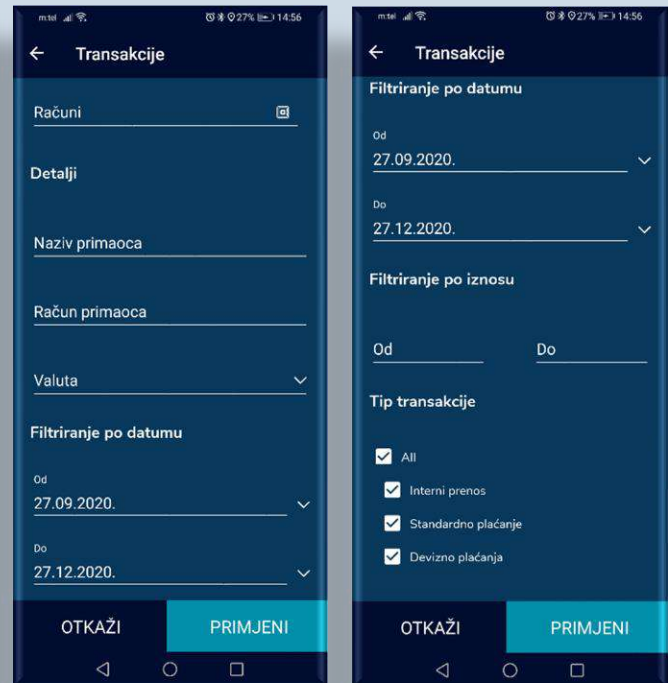


Klikom na simbol tri tačkice (☰) otvorit će Vam se prozor opcijama za filtriranje i sortiranje transakcija.

Jedna od ponuđenih opcija jeste filtriranje liste transakcija kako bi lakše pronašli određenu transakciju.



Izborom opcije FILTER otvorit će vam se ekran kao na slici sa mogućnosti izbora i unosa različitih kriterija za filtriranje, odnosno pretragu transakcija.



Ono što je moguće u pregledu transakcija jeste i pregled detalja pojedinačne transakcije. Dodirom na izabranu transakciju otvaraju se detalji sa svim relevantnim informacijama koje karakterišu tu transakciju.



Pored pregleda detalja izabrane transakcije na ekranu se pojavljuju i opcije koje su moguće da se urade na izabranoj transakciji.

Dakle kao što je prikazano i na slici nad izabranom transakcijom moguće je:

- **PONOVITI plaćanje** - dakle izborom ove opcije kreirat će se potpuno identičan nalog izvršenom nalogu koji je bio u režimu pregleda.
- **KREIRATI ŠABLON** – na osnovu već izvršenog naloga možete kreirati šablon naloga koji će te moći u nekom narednom plaćanju da iskoristite za plaćanje po istom osnovu.
- **KREIRANJE TRAJNOG NALOGA** – od već realizovanog naloga možete napraviti trajni nalog koji će se redovno izvršavati prema periodici plaćanja koju podesite prilikom kreiranja trajnog naloga (postupak kreiranja trajnog naloga je opisan u nastavku ovog uputstva).
- **PREUZMI POTVRDU** – opcija koja vam omogućava da exportujete potvrdu o izvršenom plaćanju koju možete sačuvati na uređaju ili poslati nekome kao dokaz o realizovanom plaćanju.





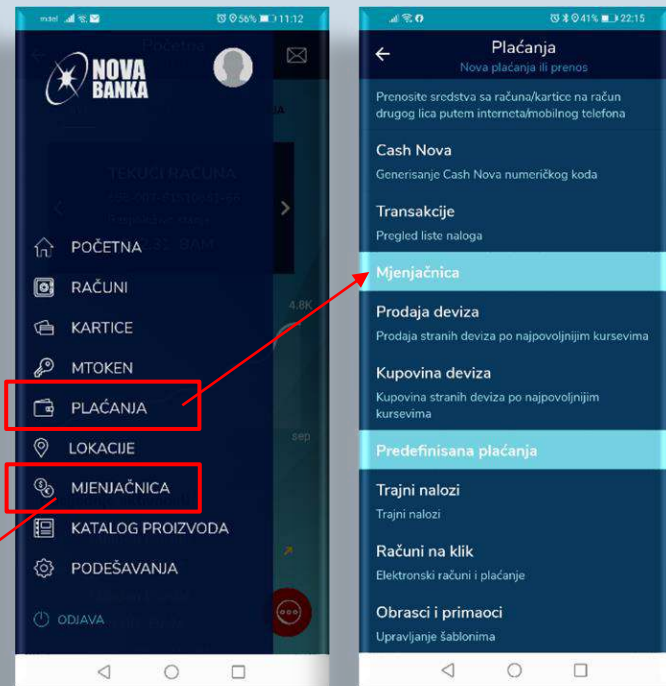
4.11. Mjenjačnica

Mjenjačnica je funkcionalnost koja Vam omogućava da izvršite prijenos sredstava uz konverziju između Vaših računa u bilo koju valutu koja se nalazi na kursnoj listi Banke.

Do opcije mjenjačnice možete doći kroz glavni meni izborom opcije **PLAĆANJA**, zatim do podmenija Mjenjačnice (prodaja ili kupovina deviza) ili direktno iz glavnog menija izborom opcije **MJENJAČNICA**. opciji iznos možete odabrati valutu i iznos terećenja/odobrenja kojeg želite prebaciti.

Sušinski i jedan i druga opcija su iste.

Izborom opcije **MJENJAČNICA** iz glavnog menija otvorit će Vam se prvo ekran sa pregledom kursne liste na trenutni datum.



Kursna lista
Prikaz kursne liste na dan

Za datum
22.10.2020

Valuta	Kupovni	Srednji	Prodajni
JPY	1.5577	1.5855	1.6172
CAD	1.2116	1.2555	1.2831
NOK	0.1765	0.1829	0.1869
USD	1.6428	1.6849	1.7270
CHF	1.7772	1.8228	1.8592
SEK	0.1838	0.1905	0.1947
GBP	2.0744	2.1496	2.1926
TRY	0.2283	0.2460	0.2534
EUR	1.9558	1.9558	1.9558
HRK	25.2382	26.0188	26.4090

PRODAJA KUPOVINA

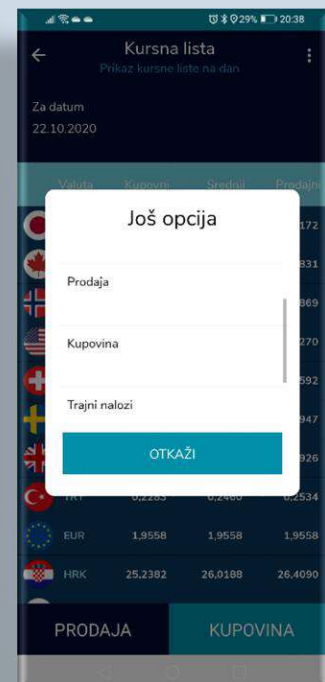
Na dnu ekrana nalaze se dva dugmeta koja zavise od onoga što odaberete otvarama vam ekrane za **PRODAJU**, odnosno **KUPOVINU** željene valute.

Pored gore navedenog na ovom ekranu postoji dugme za pristup dodatnim opcijama koji nudi ova funkcionalnost.

Dodirom na simbol u gornjem desnom uglu otvara se popUp ekran sa prikazom svim opcija.

Opcije koje se pojavljuju su :

- Prodaja
- Kupovina
- Pregled transakcija
- Trajni nalozi



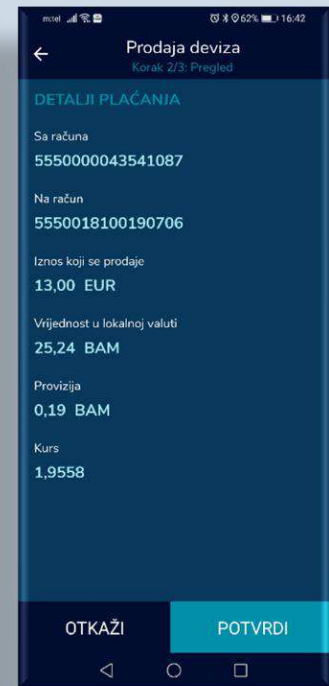
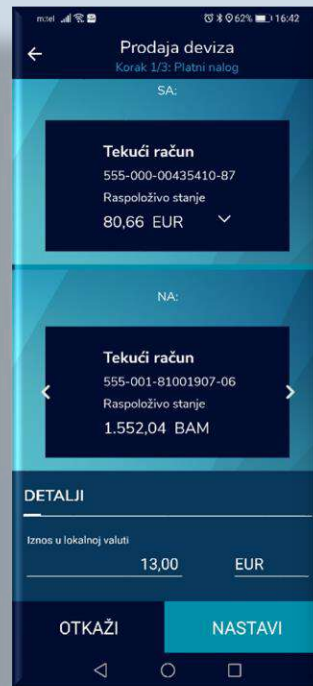


4.11.1. Prodaja deviza

Izborom opcije **PRODAJA DEVIZA** omogućena je realizacija naloga mjenjačnice, odnosno prodaje deviza. Proces se realizuje u tri koraka. Prvi korak se odnosi na kreiranje naloga kroz popunjavanje forme, drugi korak podrazumijeva provjeru kreiranog naloga, dok se treći korak odnosi na potvrdu o izvršenju naloga.

Unos naloga se sastoji iz dva dijela. Prvi dio se odnosi na izbor računa sa kojeg se vrši kupoprodaja deviza i računa na koji se vrši kupoprodaja, dok se drugi dio odnosi na konkretan nalog i izbor opcije kupovine i/ili prodaje, iznosa i valute.

Klikom na dugme **NASTAVI** dolazi se do drugog koraka i pregleda unesenog naloga. U pregledu naloga se mogu vidjeti svi prethodno uneseni podaci, te su omogućene opcije korekcije podataka vraćajući se jedan korak nazad ili eventualno da odustanemo od dalje realizacije naloga izborom dugmeta **OTKAŽI**.

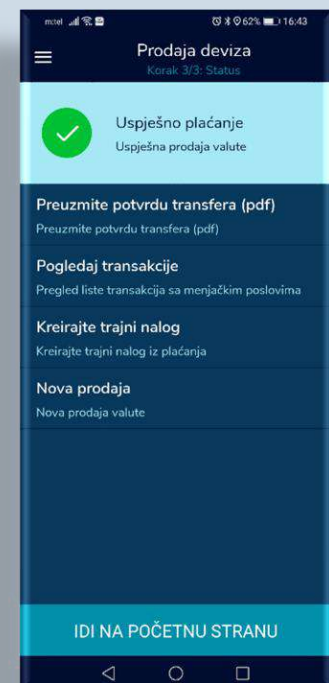


Ukoliko su svi podaci ispravno uneseni izborom opcije **POTVRDI** otvorit će se novi popUp ekran za unos PIN koda i autorizaciju, odnosno elektronski potpis transakcije. Nakon uspješnog unosa PIN koda transakcija će biti kreirana i poslana na izvršenje.

Otvorit će vam se novi ekran gdje vas obavještavamo da je transakcija uspješno izvršena i biće Vam ponuđene određene opcije.

Možete preuzeti potvrdu o izvršenju naloga, izabrati pregled transakcija, što Vas prebacuje u režim pregleda svih transakcija, zatim možete kreirati trajni nalog od prethodno realizovanog naloga i na kraju imate opciju da započnete novu transakciju prodaje.

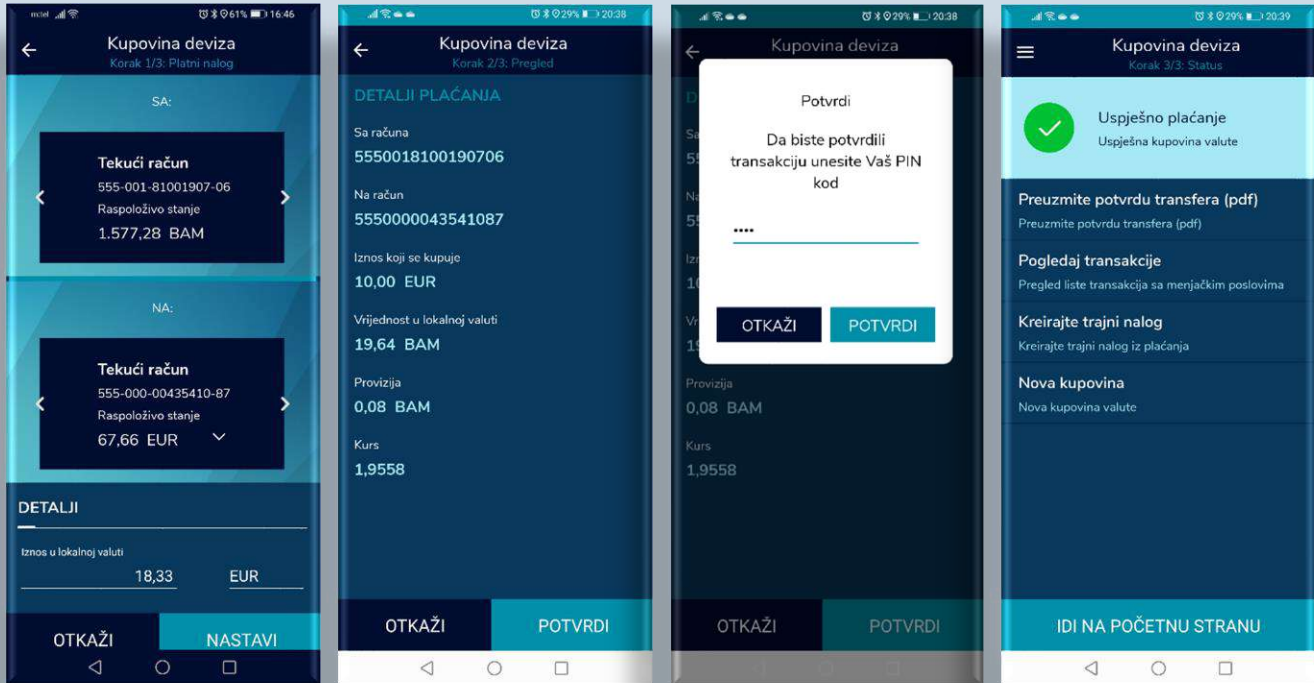
Na dnu ekrana nalazi se dugme koje Vas vraća na početnu stranu aplikacije.





4.11.2. Kupovina deviza

Izborom opcije **KUPOVINA DEVIZA** omogućena je realizacija naloga mjenjačnice, odnosno kupovine deviza. Proces se realizuje takođe u tri koraka potpuno identično kao što smo opisali proces prodaje deviza samo što je sada u pitanju obrnut proces, odnosno kupovina. Na slikama je prikazan proces realizacije naloga za kupovinu deviza.

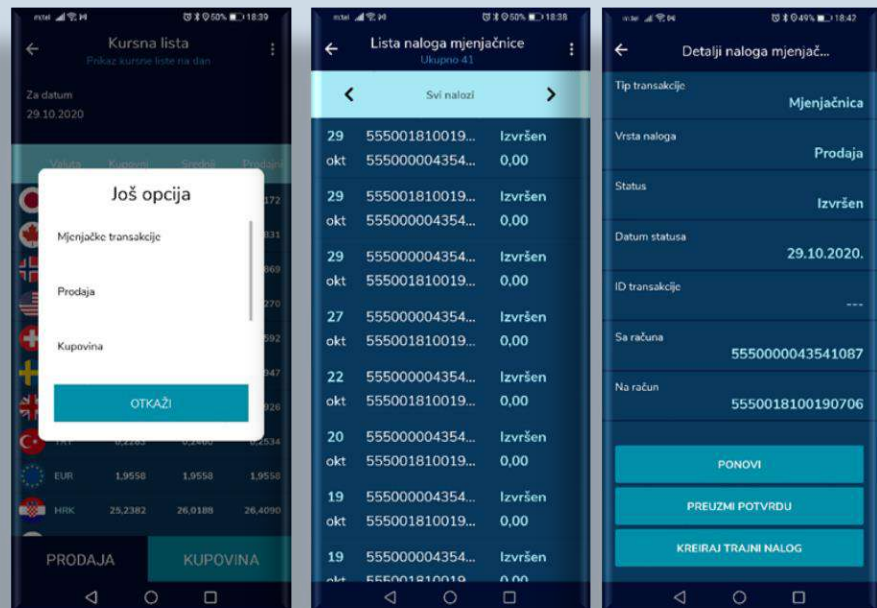


4.11.3. Mjenjačke transakcije

Kroz opciju **Mjenjačnice** klijentu je omogućen pregled istorije **MJENJAČKIH TRANSAKCIJA**.

Pregled obuhvata sve mjenjačke transakcije, podjeljene u kategorije, odnosno po statusima: sve, izvršene, na čekanju, odbijene.

Klikom na određenu transakciju, na desnoj strani se otvara dodatni prozor sa prikazom detalja po transakciji, kao i sa dodatnim opcijama: ponovite transakciju, kreiraj trajni nalog, kao i opcija za preuzimanje pdf potvrde obavljene transakcije.





4.12. Trajni nalog

Još jedna od funkcionalnosti koje nudi aplikacija Smart Nova jeste kreiranje trajnog naloga.

Trajni nalog se kreira u svrhu ako imate redovna plaćanja koja mogu biti zavisno od izabrane periodike dnevna, mjesečna, kvartalna, polugodišnja, godišnja. Najčešća slučajeve su da imamo mjesečna plaćanja nekih režija, rata kredita koje mjesečno dospjevaju ili pak ako imate neku štednju pa želite da svaki mjesec redovno izdvajate definisani iznos sredstava.

U meniju Plaćanja klikom na opciju TRAJNI NALOZI otvara se ekran sa listom Vaših trajnih naloga za plaćanje ukoliko ih imate kreirane. Ukoliko nema kreiranih trajnih naloga lista će biti prazna. Takođe, dok se nalazite u ovom pregledu možete pretraživati trajne naloge po statusima. Mogući statusi koje se mogu pojaviti su prikaz svih trajnih naloga, Aktivni, Istekli i Ukinuti.

U listi trajnih naloga za plaćanje se nalaze i trajni nalozi koje je Banka kreirala u po vašem zahtjevu (npr. rata za kredit, minimalna uplata i sl.).

Klikom na dugme OPCIJA otvara se pomoćni ekran u kojem su ponuđene dvije opcije: kreiranje trajnih naloga za prenos i trajnih naloga za plaćanje.



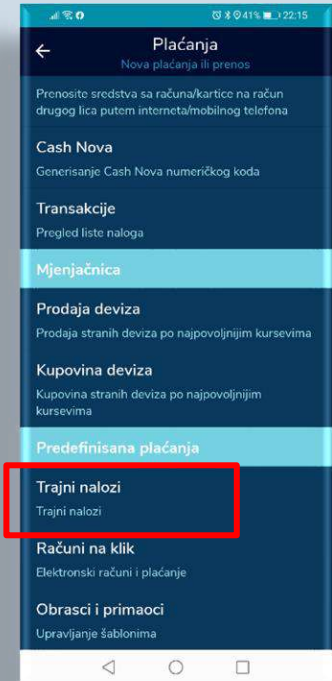
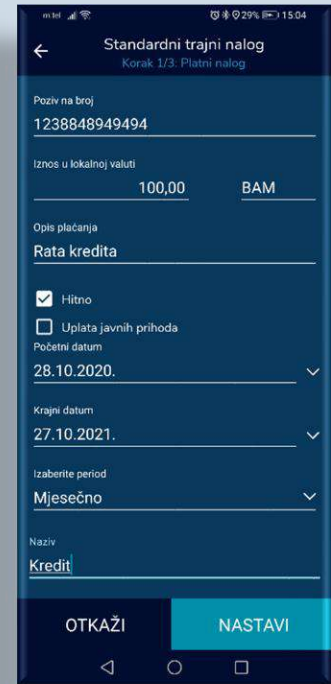
početka i datum završe. Već smo pomenuli da periodika izvršenja naloga može da bude dnevno, mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje.

Na kraju potrebno je da odredimo naziv trajnog naloga.

Kada su unesena sva obavezna polje potrebno je da kliknete na dugme NASTAVI.

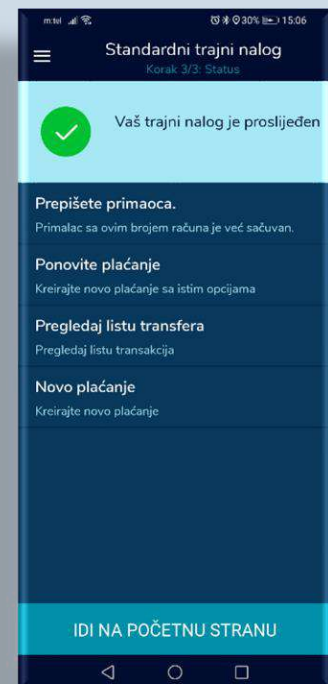
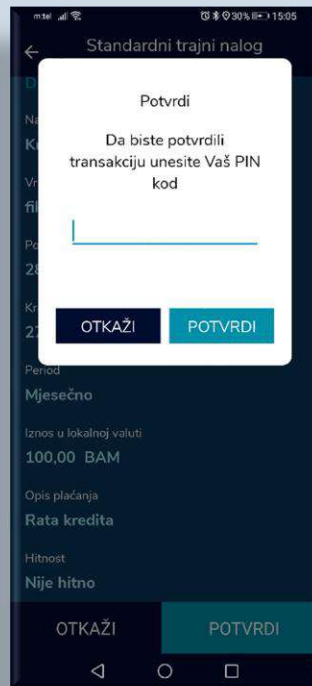
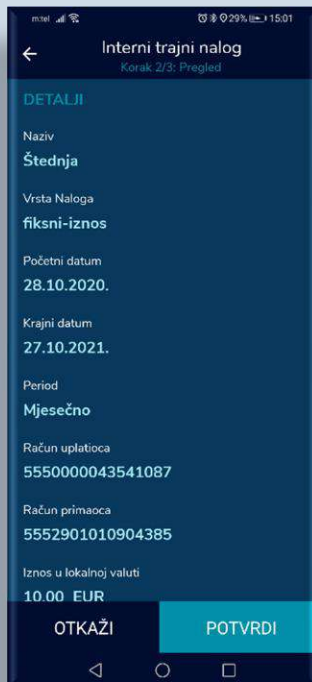
Postupak kreiranja jednog trajnog naloga realizuje se u tri koraka. Zavisno da li želimo da kreiramo trajni nalog za standardno plaćanje ili interni prenos biramo jednu od ponuđenih opcija.

Ukoliko izaberemo opciju Kreiranje trajnog naloga za plaćanje otvara se ekran kao na slikama. Potrebno je da izaberete račun koji će te zaduživati. Zatim unesete elemente naloga. Ime primaoca, adresu primaoca i grad, poziv na broj ako postoji, iznos, opis plaćanja, zatim Datum



Nakon izbora dugmeta **NASTAVI** prelazite u drugi korak. U ovom koraku nalog se nalazi u režimu pregleda. Rije nego nastavite dalje potrebno je da pregledate sve unesene elementa trajnog naloga te ukoliko utvrdite da je sve ispravno uneseno izborom dugmeta **POTVRDI** otvara Vam se novi pomoćni ekran gdje unosite PIN kod i tom akcijom potvrđujete i potpisujete kreiranje trajnog naloga.

Ukoliko ipak utvrdite da nešto nije dobro uneseno možete se vratiti korak nazad u režim unosa naloga klikom na strelicu u gorenjm lijevom uglu. Ukoliko se predomislite i želite da odustanete od daljeg unosa trajnog naloga izaberite dugme **OTKAŽI**.



Nakon uspješnog kreiranja trajnog naloga prelazite u treći korak i dobit će te potvrdu o uspješnom prosleđivanju trajnog naloga.

Na ekranu će se pored potvrde o prosleđivanju trajnog naloga nalaze još nekoliko opcija. Možete ponoviti kreiranje trajnog naloga, pogledati listu trajnih naloga i započeti kreiranje novog trajnog naloga.

Naravno, na dnu ekrana nalazi se dugme koje Vas vraća na početni ekran, tz. Home-page.

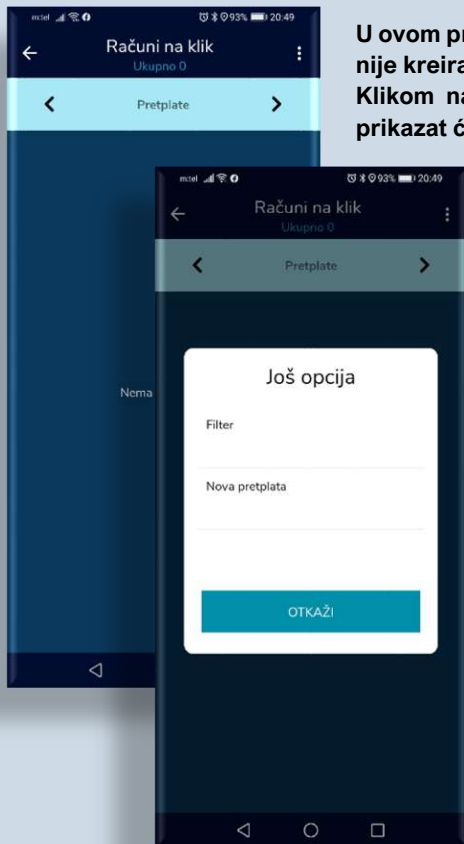




4.13. Računi na klik

Pod *Računi na klik* podrazumijeva se usluga Banke pomoću koje korisnik putem mobilne aplikacije prima ispunjen nalog za plaćanje mjesečnih računa izdanih od strane poslovnih subjekata koji ispostavljaju račune, a sa kojima banka ima uspostavljen poslovnu saradnju.

Klikom na opciju *Računi na klik* pojavice se ekran ispod, sa pregledom prijavljenih i dospjelih računa.



U ovom primjeru pregled je prazan iz razloga što nije kreirana još niti jedan pretplata.

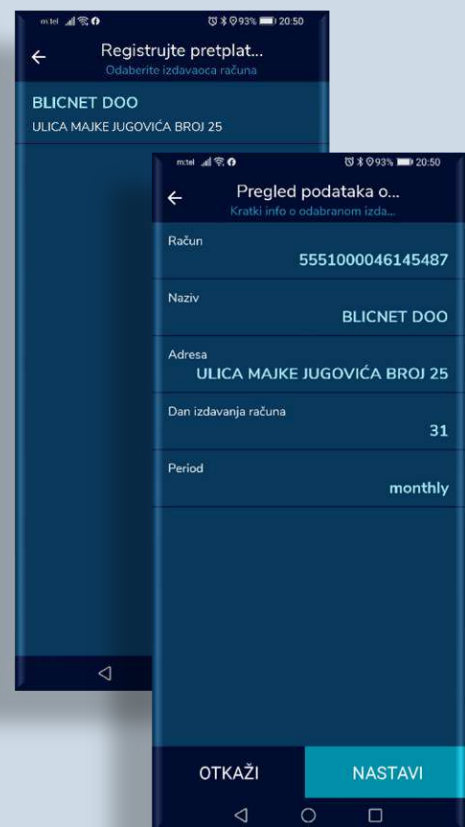
Klikom na tri tačkice u gornjem desnom uglu prikazat će vam se moguće OPCIJE. Korisnik ina na raspolaganju opcije Filter i Nova pretplata.

Izborom opcije Nova pretplata pojavice se lista svih mogućih računa za kompanije sa kojima Banka ima potpisan partnerski ugovor.



Izborom željene kompanije otvara se nova prijava sa prikazom informacija o kompaniji.

Klikom na dugme NASTAVITE dolazi se do sledećeg koraka koji se odnosi na iniciranje nove pretplate.



Na ekranu za iniciranje nove pretplate potrebno je da izaberete koji račun će biti zadužen kada pretplaćeni račun dođe na plaćanje, zatim potrebno je, a vrlo bitan podatak jeste polje REFERENCA RAČUNA.

U ovom polju se unosi broj korisnika. Npr. ako se radi o Blic netu to je pretplatnički korisnički broj, ili ako je u pitanju plaćanje struje to je broj brojila i sl.

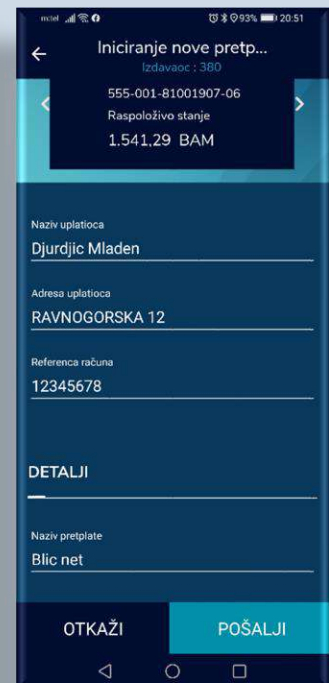
Na kraju pored gore navedenih elemenata potrebno je da date naziv pretplate. Nakon unesenih elemenata klikente na dugme POŠALJI. Izborom ovog dugmeta otvara se popUP ekran u kojem unositi PIN kod kojim potpisujete i autorizujete kreiranje pretplate.

Nakon unosa PIN koda dobit će te potvrdu da je pretplata uspješno kreirana i registrovana u sistemu banke.

Takođe, ukoliko se predomislite u momentu unosa i kreiranja pretplate možete odustati u svakom momentu izborom dugmeta OTKAŽI.

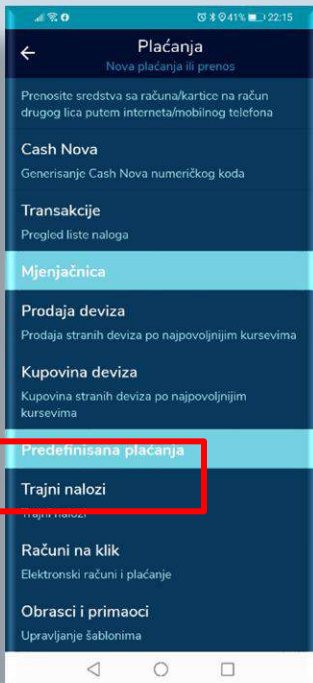
Kada uplatnica bude kreirana od strane banke dobit će te tz. push poruku sa informacijom da imate dospjeli nalog za plaćanje. Nakon toga ući će te u pretplate otvoriti nalog, pregledati i ako se slažete sa sadržajem potpisat će te ga i posalti na izvršenje.

Ukoliko želite obrisati neku uplatnicu na koju ste se pretpplatili koristite opciju Obriši pretplatu.



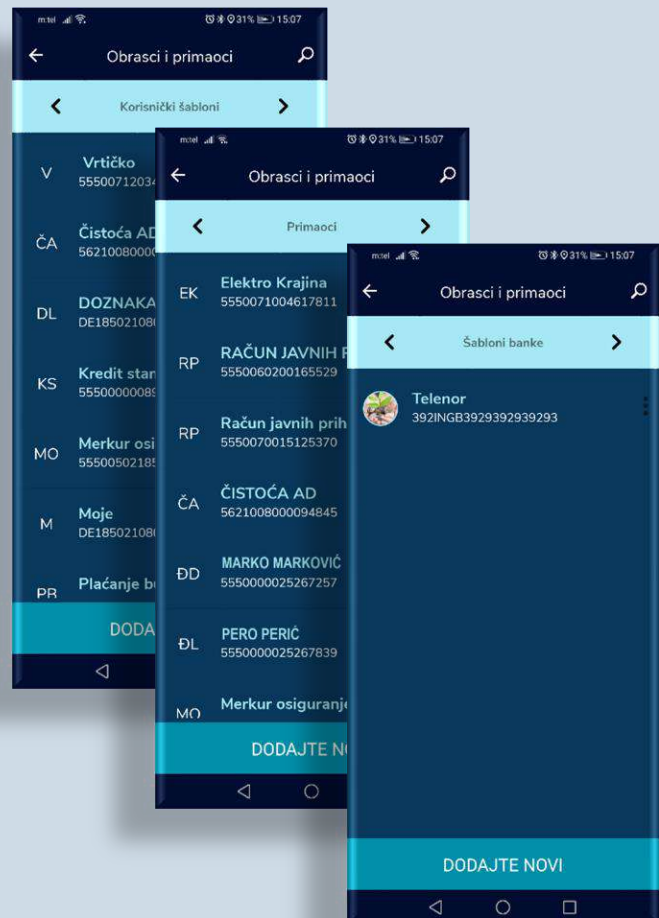


4.14. Obrazci i primaoci



Opcija obrazci i primaoci je funkcionalnost koja Vam omogućava da kreirate obrazce, odnosno šablone za plaćanja kao i vlastiti imenik primaoca, odnosno lica kojima često vršite neka plaćanja.

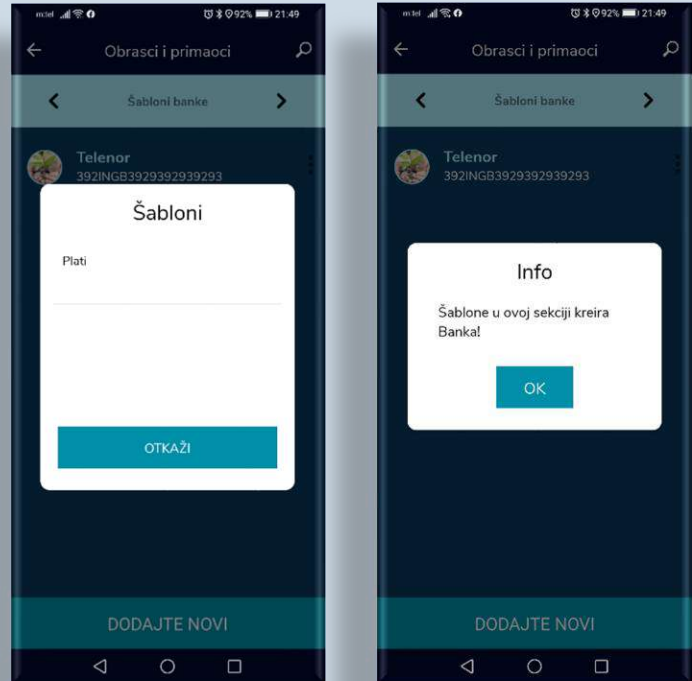
Izborom ove opcije Obrazci i primaoci otvara se ekran gdje imate uvid u tri kategorije i to: **ŠABLONI BANKE** (npr. Mtel, Elektrodistribucija), **KORISNIČKI ŠABLONI** (obrazci za interni transfer, standardno i devizno plaćanje) i **PRIMAOCI** (kontakti sa imenom i brojem računom koji vi definišete).



ŠABLONI BANKE

Izborom kategorija koja se odnosi na ŠABLONE BANKE nije moguće mjenjati i samostalno dopunjavati. To je nešto što je definisala Banka i na sam sadržaj se ne može uticati, ali se može iskoristiti za prilikom plaćanja odakle korisnik preuzima popunjene i predefinisane podatke o nazivu primaoca, računu i drugim podacima koji su na raspolaganju. Banka će stalno dopunjavati listu prema potrebama i procjeni koji se računi najčešće koriste prilikom plaćanja. Izborom dugmeta na dnu ekrana kod Šablona banke pojaviti će se pomoći ekran koji će Vam informisati da “Šablone u ovoj sekciji kreira Banka!”.

Izborom željenog šablona, otvara se kreirani obrazac i pokreće procedura plaćanja naloga, zavisno od vrste naloga. Procedura plaćanja je opisana u prethodnim poglavljima.



KORISNIČKI ŠABLONI

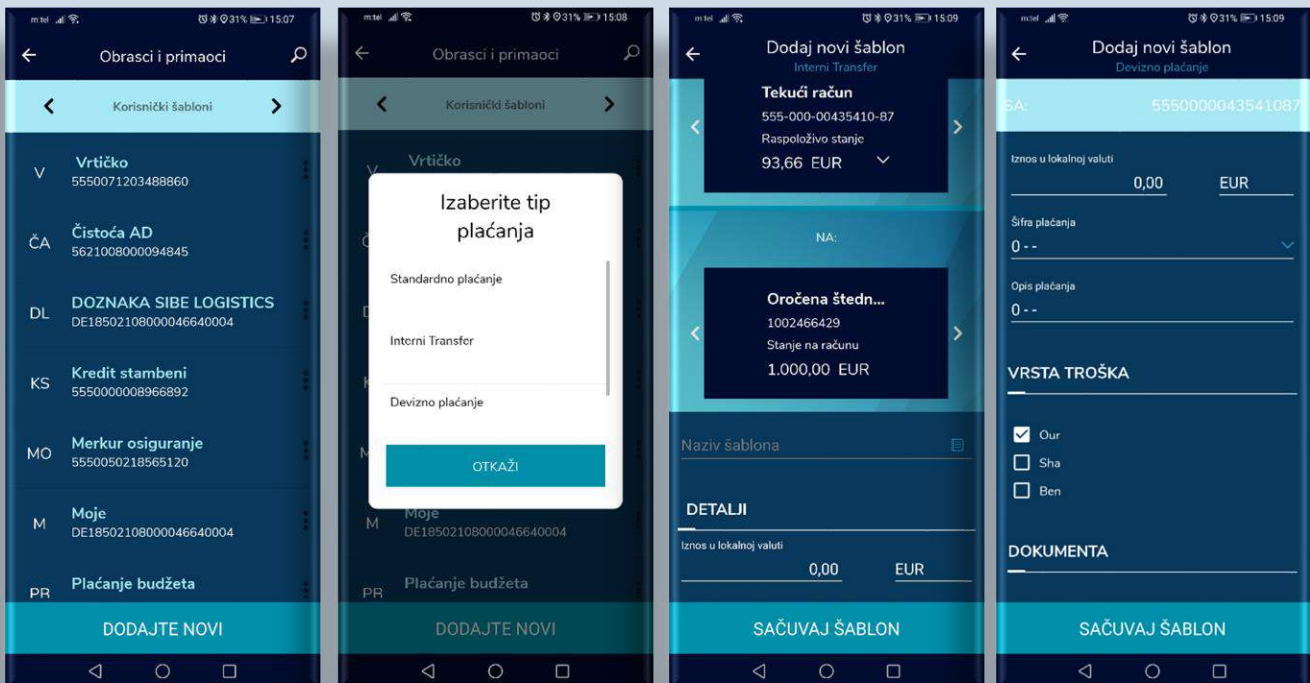
Druga kategorija se odnosi na Korisničke šablone. Ukoliko izaberemo opciju DODAJTE NOVI otvorit će se pomoćni ekran gdje možete izabrati koju vrstu šablona za plaćanje želite da kreirate. Moguće je kreirati šablon za Standardno plaćanje, Interni transfer i Devizno plaćanje.

Odabirom navedene opcije i izborom vrste naloga započinjete proces unosa novog šablona za neka buduća plaćanja. Neophodno je unijeti sve relevantne elemente plaćanja.

Zavisno od izabranog tipa plaćanja popunjavate sve obavezne elemente naloga koji treba da se nađu u šablonu: naziv primatelja i podaci o primatelju (Adresa, Grad, Broj računa), Detalji plaćanja (Iznos, poziv na broj ukoliko je potreban i Svrha plaćanja), Datum plaćanja.

Ovu opciju koristite kada imate potrebu da vršite često plaćanja npr. režijskog računa ili uplatu na račun fizičke lica, unutar Banke ili na drugu Banku u BiH.





PRIMAOCI

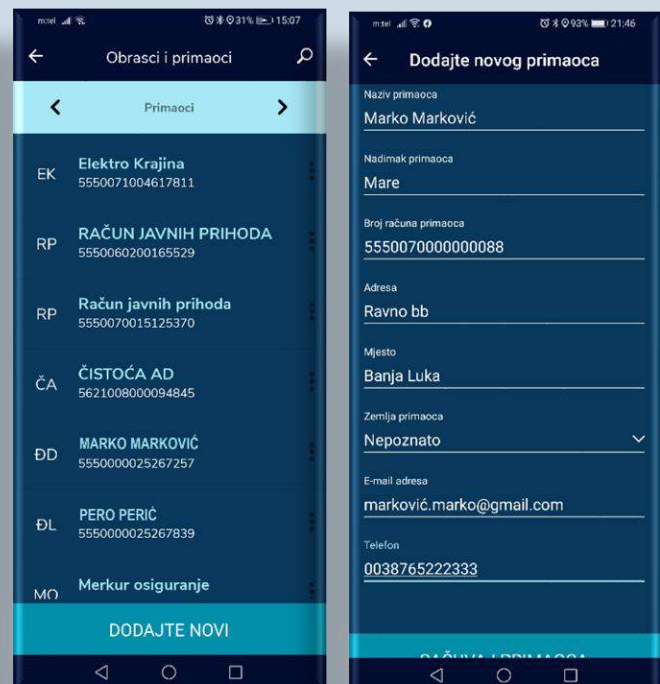
Putem opcije Primaoci omogućeno je brzo popunjavanje i upisivanja podataka bez ponovnog unosa ukoliko imate česta plaćanja prema nekom korisniku. Dakle formirate praktično svoj lični imenik čestih korisnika kome plaćate neke račune i obaveze.

Kao i kod prethodnih opcija dodavanje novog korisnika vrši sklikom na dugme DODAJ NOVI kada se otvara novi ekran za unos novog korisnika.

Neophodno je unijeti tačne podatke i popuniti sva obavezna polja.

Na slici je prikazan jedan primjer sa popunjenim elementima za jednog novog primaoca.

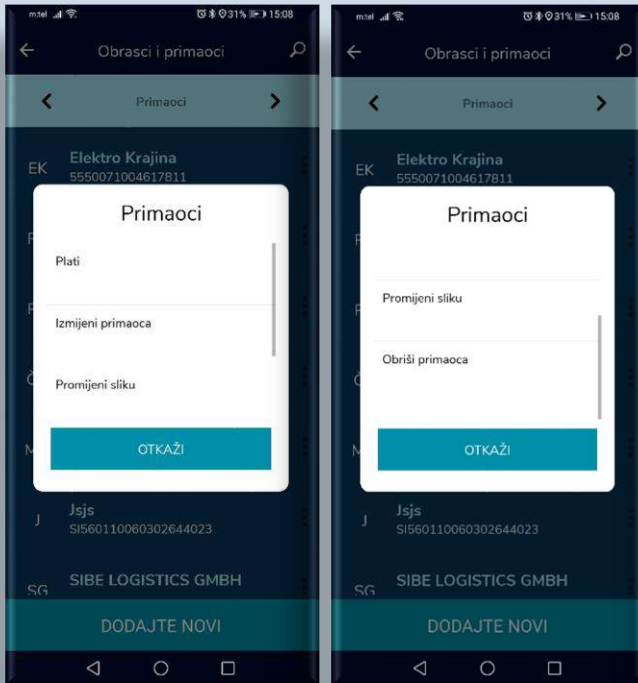
Kada se unese svi elementi na dnu ekrana se nalazi dugme SAČUVAJ PRIMAOCA. Klikom na to dugme novi primalac će biti sačuvan u grupi PRIMAOCI.



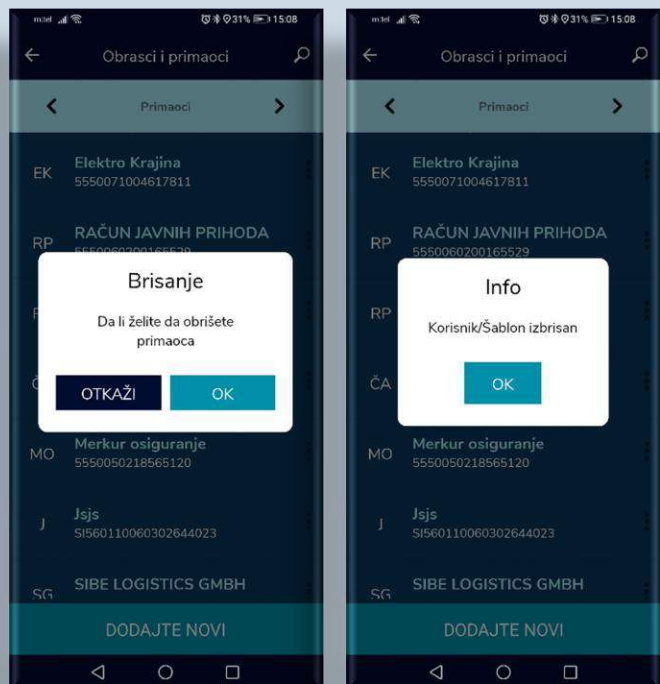
Ukoliko sa liste PRIMAOCA izaberemo nekog pojavit će nam se pomoćno popUp ekran sa mogućim opcijama, ondsono radnjama nad tim primaocem.

Dakle, ako što se na slici vidi moguće je uraditi plaćanje u korist izabranog primaoca, zatim izmjeniti podatke o primaocu. Dalje, moguće je promjeniti sliku. Ovo praktično znači da pored naziva primaoca na ekranu sa listom primaoca može da se postavi slika kako bi primalac bio prepoznatljiv i lakše uočljiv prilikom pretrage.

Dalje, tu se nalazi i opcija Obriši primaoca.



Izborom te opcije pokrećete aktivnost brisanja izabranog primaoca gdje će vas aplikacija obavjestiti o tome i šotrebno je samo da potvrdite započetu akciju nakon čega će primalac biti obrisan.



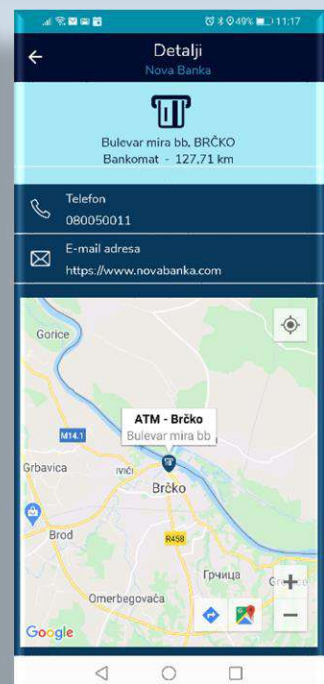
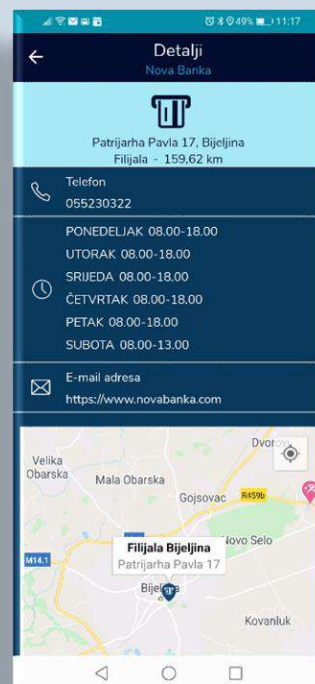
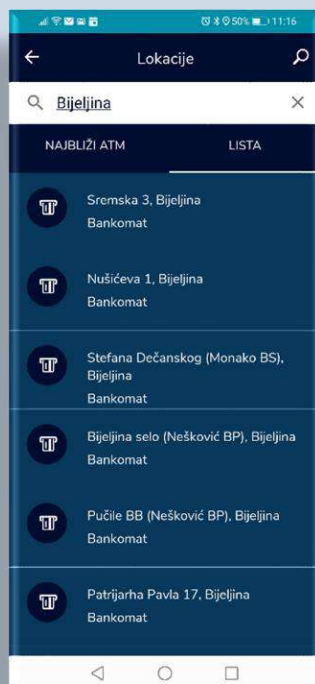
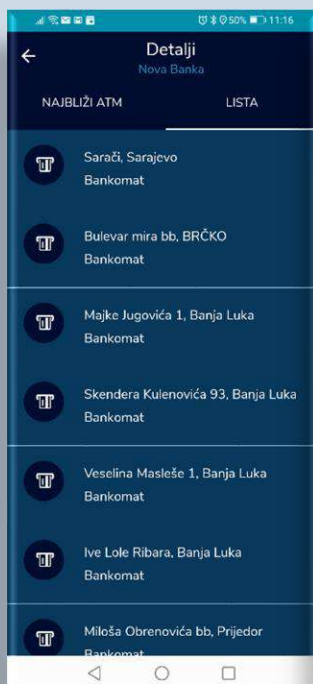
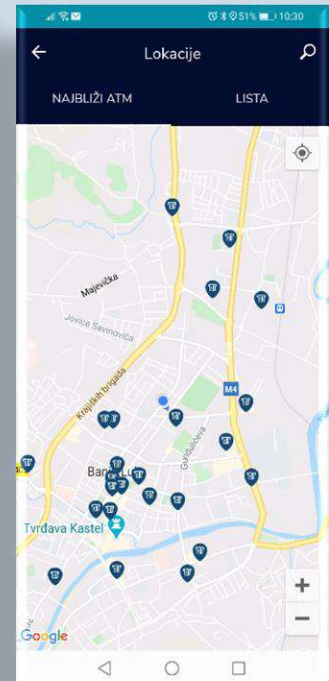
5. Lokacije

U glavnom meniju nalazi se stavka LOKACIJE. Odabirom ove opcije ne meniju, otvara se ekran sa prikazom mape i najbližeg bankomata u odnosu trenutnu Vašu lokaciju.

Inicijalni ekran prikazuje najbližu poslovnicu ili najbliži bankomat. Dodirom željene lokacije na mapi, tzv. "čiode" dobit će te informaciju o nazivu te lokacije kao i mogućnost pregleda detalja o izabranoj poslovnici ili bankomatu. Tu će te naći informacije o punoj adresi, kontakt telefon, kontakt email i radno vrijeme. Izborom željene lokacije aktivirat će se dugme koje dodirom na isto prikazuje putanju i smjera kretanja na mapi do izabrane lokacije.

Odabirom željene poslovnice možete dobiti informacije o adresi, radnom vremenu i kontakt broju telefona i email adrese.

Na ekranu za pregled lokacija se nalazi i polje za pretragu koje vam omogućava da nađete željenu lokaciju po gradu, adresi ili nazivu.



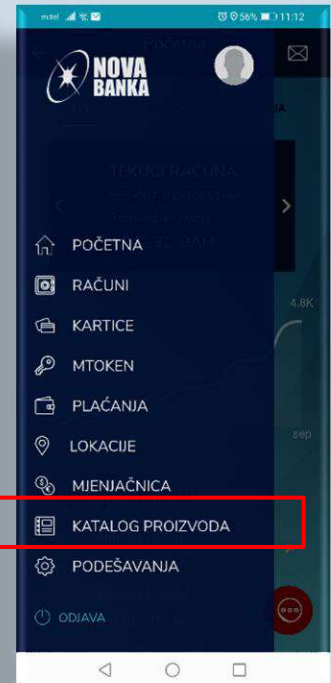
7. Katalog proizvoda

Kao posebnu funkcionalnost Smart Nova mobilne aplikacije, Nova banka je ponudila KATALOG PROIZVODA.

Putem aplikacije možete saznati više o proizvodima i uslugama Banke, i na kraju aplicirati za nekim proizvodom koji Vas zanima.

Izborom ove opcije na glavnom meniju (KATALOG PROIZVODA), otvara se prozor sa pregledom pojedinačnih proizvoda koji su trenutno aktuelni u ponudi Banke. O svakom pojedinačnom proizvodu koji je u ponudi možete se detaljnije informisati ili aplicirati za one koji su dostupni za apliciranje.

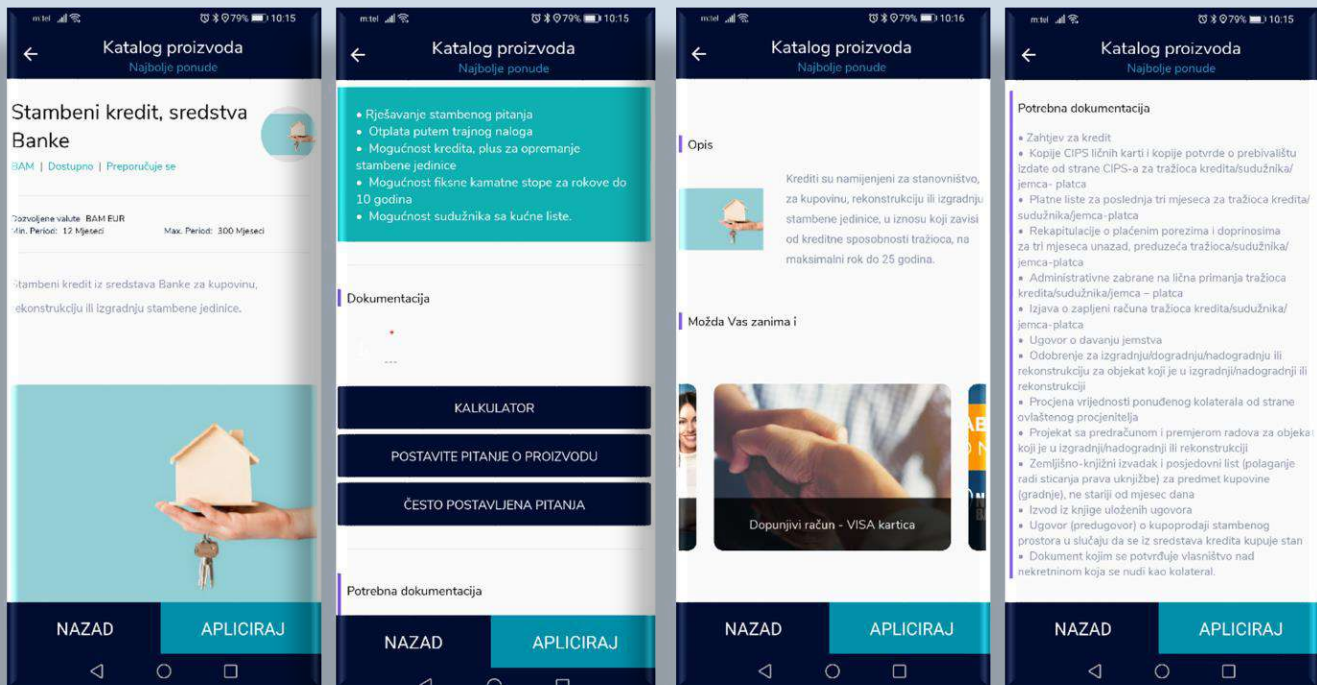
Takođe, omogućeno je postavljanje pitanja o proizvodu i pregled najčešće postavljanih pitanja. Za proizvode kod kojih je to omogućeno, klijent klikom na dugme APLICIRAJ, može bez dolaska u Banku da podnese zahtjev za proizvod.



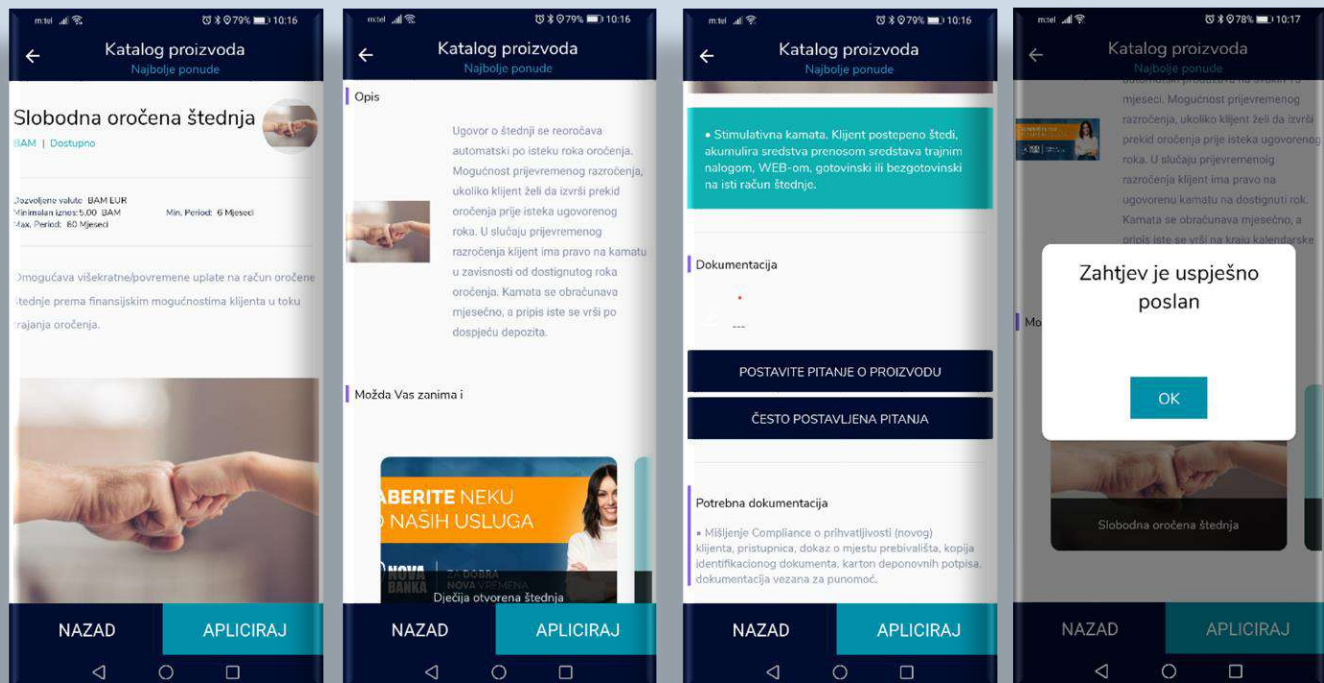
Izborom nekog od proizvoda, dobija se uvid u više detalja o proizvodu, opisu proizvoda, karakteristikama i prednostima, listi potrebne dokumentacije kod podnošenja zahtjeva za neki od proizvoda i na kraju imate mogućnost da aplicirate za izabranim proizvodom.



Slike u nastavku prikazuje detaljan pregled jednog kreditnog proizvoda sa svim relevantnim informacijama, mogućnost da napravite kalkulaciju rate kredita, da postavite pitanje i pogledate često postavljena pitanja. Na kraju imate mogućnost da uputite zahtjev za apiciranje za izabranim proizvodom.



Takođe, u nastavku se nalazi prikaz detaljnih informacija za jedan proizvod oročene štednje gdje se možete informisati o svim detaljima i uslovima oročenja kao i mogućnost apiciranja za izabranom proizvodom.

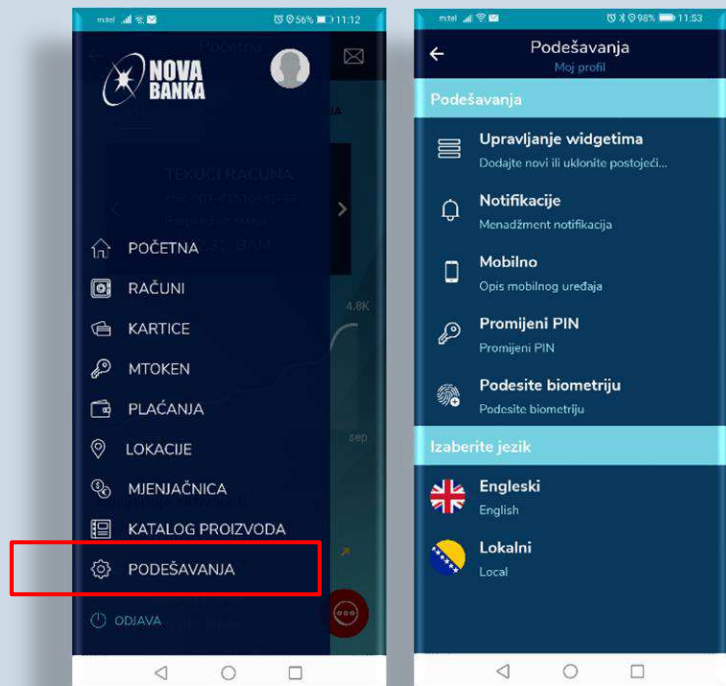


8. Podešavanja

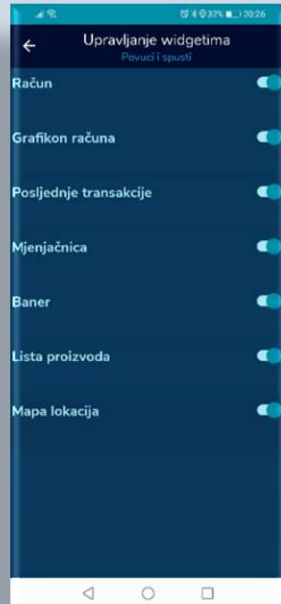
U Glavnom meniju nalaze se i opcija **PODEŠAVANJA**. Odabirom ove opcije otvara se novi ekran na kojem se nalaze pcije za izvjesna podešavanja.

Podešavanja se odnose na sledeće:

- ☑ Upravljanje widgetima
- ☑ Notifikacije
- ☑ Mobilno
- ☑ Promjeni PIN
- ☑ Podesite biometriju
- ☑ Izaberite jezik



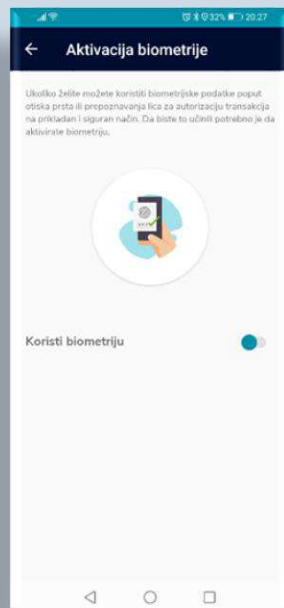
Upravljanje widgetima - opcija sa kojom upravljate koji widgeti će se prikazati kada se ulogujete u aplikaciju na tzv. HomePage strani. Isključivanjem nekog od ponuđenih widgeta on neće biti prikazivan. Naš prijedlog je da svi widgeti budu uključeni.



Promjeni PIN - opcija koja Vam obezbjeđuje funkcionalnost da promjeniti Vaš PIN kod ukoliko iz nekog razloga to želite da uradite. Izborom ove opcije otvara se novi ekran kao na slici gdje nakon unosa aktuelnog PIN koda unosite novi PIN i potvrđujete ga.



Podesite biometriju – Opcija koja vam omogućava da, ukoliko vaš mobilni uređaj podržava, uključiti ili isključiti opcije prijave otiskom prsta. Ova funkcionalnost je obezbjeđena kod Android i iOS uređaja, dok dodatno kod iOS uređaja, koji to podržavaju, obezbjeđena je i funkcionalnost FaceID – face recognition (prepoznavanje lica).



Mobilno – opcija koja Vam pruža mogućnost upravljanja mobilnim uređajima na kojima imate instaliranu aplikaciju SmartNova. Naime, ova opcija ima bezbjednosti aspekt u slučaju mjenjanja telefona ili u slučaju krađe ili gubitka možete drugim uređajem blokirati aplikaciju na ukradenom, izgubljenom ili telefonu koji više ne koristite.



Izbor jezika – opcija koja Vam obezbjeđuje funkcionalnost izbora jezika primjenjen u mobilnoj aplikaciji.

9. Odjava

Iz aplikacije se možete odjaviti izborom opcije Odjava koja se takođe nalazi u glavnom meniju.



Postupak u slučaju gubitka ili krađe mobilnog uređaja

U slučaju gubitka ili krađe mobilnog uređaja na kojem se nalazi mobilna aplikacija ili sumnje na zloupotrebu nazovite ODMAH besplatni info broj 080050011 (za pozive iz inozemstva +387 51 333 350) dostupan 24/7h ili se obratite u najbližu poslovnicu Banke te zatražite blokiranje usluge.

